



TIRE SUAS DÚVIDAS

COORDENAÇÃO DO CURSO

1 - Como faço para falar com o Coordenador do Curso?

A comunicação com o Coordenador pode ocorrer por meio do requerimento no portal do aluno ou, pessoalmente, mediante agendamento prévio na secretaria da coordenação.

2 - Quando e como posso me inscrever para a Monitoria?

Todo início de semestre é disponibilizado no site o Edital de Monitoria, com todas as regras e instruções para participação.

3 - Onde consigo visualizar o “Horário de Provas”?

No site da FDSM – LINK PROVAS E REVISÕES.

No portal do aluno – HORÁRIOS – HORÁRIOS DE PROVAS.

No quadro de aviso localizado no 2º piso do prédio sede.

4 - Depois que faço minha prova, em quanto tempo a nota é publicada no portal?

O prazo começa a contar no primeiro dia útil subsequente à aplicação das provas:

- 1ª prova parcial: no máximo 20 dias.
- 2ª prova parcial, prova substitutiva e prova final: no máximo 5 dias.

5 - Qual é o prazo para entrar com pedido de revisão, erro de somatória e questão não corrigida depois da publicação das notas?

Efetuada o lançamento da nota, o aluno tem o prazo de 3 (três) dias úteis, a contar de sua publicação, para solicitar a respectiva revisão pelo portal do aluno.

6 - Quanto tempo o Professor tem para analisar a revisão de prova?

O mesmo prazo da correção de prova

7 - Recurso de prova tem prazo para ser analisado?

Recurso não tem prazo, pois pode ser analisado por um ou mais professores, a critério da coordenação do curso.

8 - Se a análise do pedido de revisão não sair antes da aplicação das próximas provas (substitutivas e finais), preciso fazê-las mesmo assim?

A não apreciação do pedido de revisão no prazo previsto, não afasta a necessidade de o aluno submeter-se a outras avaliações que ocorrerem durante o trâmite do pedido.

9 - Como faço o cálculo da minha média?

Acompanhe abaixo o exemplo do cálculo (em vermelho), de acordo com o sistema de verificação de aprendizagem da FDSM

(http://www.fdsm.edu.br/site/graduacao/regulamentos_sisver_sem.php):

1º passo: obter a média das provas bimestrais (1ª Prova Bimestral + 2ª Prova Bimestral) dividido por 2 = Média das Provas Bimestrais.

Exemplo: 5,00 (nota da 1ª prova bimestral) + 6,00 (nota da 2ª prova bimestral) = resultado 11,00 dividido por 2 = 5,5 (média das provas bimestrais)

2º passo: somar a nota da 1ª prova interdisciplinar com a média das provas bimestrais.

Ou seja: Médias das Provas Bimestrais + 1ª Prova Interdisciplinar = MPBI (média das provas bimestrais acrescida da nota obtida na 1ª prova interdisciplinar)

Exemplo: 5,5 (média das Provas Bimestrais) + 0,6 (nota da 1ª Prova Interdisciplinar) = resultado 6,1 (como a nota obtida foi inferior a 7, deve submeter - se à prova final)

3º passo: Os acadêmicos que não conseguiram obter média igual ou superior a 7 deverão submeter - se à prova final. Para serem aprovados deverão obter média final igual ou superior a 6 (seis).

Para tanto, o acadêmico irá somar a média das provas bimestrais acrescida da nota da 1ª prova interdisciplinar com a nota obtida na prova final e dividir o resultado por 2 (dois), obtendo assim a média final, à qual deverá ser somada a nota da 2ª prova interdisciplinar.

Exemplo: o resultado 6,1 (média das provas bimestrais acrescida da nota obtida na 1ª prova interdisciplinar) + 5,5 (nota da prova final) = resultado 11,6 dividido por 2 = 5,8 (média final).

5,8 (média final) + 0,5 (nota da 2ª prova interdisciplinar) = nota 6,3 (o acadêmico foi aprovado).

10 - Como faço para ter contato com os Professores se o respectivo e-mail não estiver disponibilizado no Portal do Aluno?

Envie sua mensagem para o e-mail da coordenação, para que seja encaminhada aos Professores – coordenacao@fdsm.edu.br .

11 - Estou impossibilitado (a) de comparecer as aulas por motivos de saúde, como devo proceder?

Imediatamente, entre em contato com a coordenação para informar a ausência nas aulas e protocolar a entrega/envio do atestado médico. A secretaria da coordenação dará todas as informações sobre o procedimento de compensação das faltas, caso seja necessário.