



Reuniões

2015

CPAV **FDSM**
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO



Ata Reunião

Em 27 de março de 2015, às 15h, na sala 02 do Núcleo de Extensão da FDSM, realizou-se a reunião da Comissão Própria de Avaliação, em atendimento a convocação feita, e contou com a presença dos seguintes componentes:

Prof^o Leonardo de Oliveira Rezende (Coordenador do Curso e membro da Diretoria); Prof^o Carlos Alberto Conti Pereira (Coordenador da CPA e Representante da Direção no Sistema de Gestão da Qualidade); Prof.^a Magali Aparecida de Castro Costa (representante da comunidade); Prof.^a Fafina Vilela de Souza (representante do corpo docente); Acadêmicas Isabelle Maris Pelegrini e Letícia Hermenegildo Chaves (representantes do corpo discente); Sra. Andréia Maria de Rezende Silva (representante do corpo técnico administrativo); e Lucinéia Martins Barros (Ouvidoria).

Prof.^a Ana Carolina de Faria Silvestre (representante do corpo docente) e Sr. Waldemberg da Silva Araújo (representante do corpo técnico administrativo) justificaram a ausência. Prof. Júlio Antônio Moreira Gomes (representante da comunidade) não compareceu.

Coordenador da CPA, Prof. Carlos Alberto Conti Pereira, de acordo com a pauta e com base na apresentação em *Power Point* anexada, iniciou-se a discussão dos seguintes itens:

1. Apresentação dos novos membros do corpo discente, indicados pelo Diretório Acadêmico, conforme regulamento da CPA, além da explicação



Ata Reunião

do funcionamento da Comissão Própria de Avaliação da FDSM para os mesmos;

2. Sobre a definição da próxima data da reunião ordinária, o tema permaneceu prejudicado. Já que está na dependência das reuniões de análises críticas do SGQ, previstas para meados de abril de 2015, além da nova forma de avaliação introduzida pela Nota Técnica INEP/DAES/CONAES Nº 065. Assim, é possível que se agende outra reunião, agora extraordinária, ainda neste semestre;
3. Ainda para esclarecimento dos novos participantes, Coordenador da CPA informou onde se localizam os documentos importantes para as nossas atividades, tais como o Projeto Pedagógico do Curso e o Regulamento da CPA;
4. Na sequência apresentou-se o roteiro para elaboração do relatório de autoavaliação institucional, com base na Portaria nº 92, de 31 de janeiro de 2014 e a nota técnica INEP/DAES/CONAES Nº 065, e decidiu-se que, a princípio, as sugestões apresentadas serão acatadas, tais como:
 - a. Autoavaliação institucional 2015: eixos 3 e 5;
 - b. Autoavaliação institucional 2016: eixos 2, 3 e 4;
 - c. Autoavaliação institucional 2016: eixos 1 e 3;



Ata Reunião

5. Coordenador da CPA informou aos participantes sobre a visita dos avaliadores externos do MEC e fez o convite para participação na reunião agendada com a CPA, no dia 09 de abril de 2015, das 15h30 às 16h30.
6. Em seguida, passou-se a palavra para a Ouvidora, que apresentou o comparativo dos dados da Ouvidoria entre os anos de 2013 e 2014. Além disso, conforme solicitado na 2ª reunião de 2014, foram apresentadas as sugestões dos demandantes de 2015 até a presente data e suas ações;
7. Coordenador da CPA relatou as melhorias implantadas na instituição em face dos resultados das avaliações institucionais;
8. Um dos participantes do corpo discente sugeriu parceria do Diretório Acadêmico na conscientização dos alunos na importância de responder os questionários de avaliação institucional.

Nada mais havendo a tratar, o Sr. Coordenador agradeceu a presença de todos dando por encerrada a reunião da qual foi lavrada esta ata. Lista de presença anexada.

Lista de Presença - Reunião Comissão Própria de Avaliação

Data: 27 de março de 2015

Horário: 15 horas

Local: sala 2 do Núcleo de Extensão (2º andar do prédio sede)

Membros		Assinatura
Membro da Diretoria	Prof. Leonardo de Oliveira Rezende	
Coordenador/RD	Prof. Carlos Alberto Conti Pereira	
Comunidade	Prof.ª Magali Aparecida de Castro Costa	
Comunidade	Prof. Júlio Antônio Moreira Gomes	
Docente	Profa. Ana Carolina de Faria Silvestre	
Docente	Profa. Fafina Vilela de Souza	
Discente	Ac. Isabelle Maris Pelegrini	
Discente	Ac. Leticia Hermenegildo Chaves	
Técnico-administrativo	Sra. Andréia Maria de Rezende Silva	
Técnico-administrativo	Sr. Waldemberg da Silva Araújo	
Ouvidora	Lucinéia Martins Barros	



Ata Reunião

Em 26 de junho de 2015, às 15h, na sala 02 do Núcleo de Extensão da FDSM, realizou-se a reunião da Comissão Própria de Avaliação, em atendimento a convocação feita, e contou com a presença dos seguintes componentes:

Profº Leonardo de Oliveira Rezende (Coordenador do Curso e membro da Diretoria); Profº Carlos Alberto Conti Pereira (Coordenador da CPA e Representante da Direção no Sistema de Gestão da Qualidade); Prof. Júlio Antônio Moreira Gomes (representante da comunidade), Profª Ana Carolina de Faria Silvestre e Profª Fafina Vilela de Souza (representantes do corpo docente); Sra. Andréia Maria de Rezende Silva (representante do corpo técnico administrativo); e Lucinéia Martins Barros (Ouvidoria).

Prof.ª Magali Aparecida de Castro Costa (representante da comunidade), Acadêmicas Isabelle Maris Pelegrini e Leticia Hermenegildo Chaves (representantes do corpo discente) justificaram a ausência. Sr. Waldemberg da Silva Araújo (representante do corpo técnico administrativo) não compareceu.

Profº Leonardo de Oliveira Rezende (Coordenador do Curso e membro da Diretoria), de acordo com a pauta e com base na apresentação em *Power Point*, iniciou-se a discussão no item que trata do resultado da avaliação externa, cujo relatório está anexado a este:

Ata Reunião

1. Estudo do resultado da avaliação externa nos pontos que não atingimos nota 5:

Item que não atingiu nota 5	Texto do relatório	Para atingir a nota 5 – no instrumento de avaliação
1.4 Perfil profissional do egresso – nota 4	Os objetivos do curso têm excelente coerência com os aspectos de perfil do egresso, estrutura curricular e metodologia de ensino. O perfil do egresso foi elaborado dentro de uma concepção atualizada do ensino jurídico, levando em consideração as mudanças sócio-econômicas e tecnológicas, expressando de modo excelente as competências que pretende sejam possibilitadas ao educando.	Quando o perfil profissional expressa, de maneira excelente, as competências do egresso.
2.8. Titulação do corpo docente do curso – percentual de doutores – nota 4	2.8 A IES têm, em seu quadro, 12 doutores, num total de 42 professores, ou quase 29% listados no sistema e-MEC. Após o preenchimento do sistema, saiu do quadro de docentes a Professora Lúcia e entraram os professores Rafael Alem de Mello ferreira e Renata Nascimento Gomes.	Quando o percentual do corpo docente previsto efetivo com regime de trabalho de tempo parcial ou integral é maior ou igual a 80%.
2.15. Produção científica, cultural, artística ou tecnológica – nota 3	2.15 Infelizmente, o corpo docente não tem se dedicado no nível de excelência a produção científica, cultural ou artística. Este item depende do esforço de todos os docentes para melhorá-lo. O Diretor, Professor Rafael Tadeu Simões, apresentou um interessante plano de incentivos a docentes que publiquem, demonstrando o interesse da IES na busca pela excelência também neste item de avaliação.	Quando pelo menos 50% dos docentes têm mais de 9 produções nos últimos 3 anos – no instrumento é o 2.14

- O item 1.4 (perfil profissional do egresso) poderia ser objeto de recurso, uma vez que no próprio texto do relatório está evidente a expressão “de modo excelente”. Como a nota, ao final, foi 5, nenhuma ação será tomada;
- O item 2.8 (titulação do corpo docente do curso – percentual de doutores), que recebeu nota 4, demandará mais incentivo por parte da instituição para a realização do doutorado daqueles professores que ainda não possuem;
- O item 2.15 (produção científica, cultural, artística e tecnológica), que auferiu nota 3, como informado pelo texto do relatório, já é objeto de plano de ação, através da criação de uma revista virtual e de incentivo financeiro. Um dos participantes do corpo docente mencionou que em



Ata Reunião

outra instituição há estímulo no valor da hora aula através de uma pontuação por publicação.

Prof. Leonardo passou a palavra para o Coordenador da CPA, Prof. Carlos Alberto Conti Pereira, que prosseguiu de acordo com a pauta:

2. Com os resultados das avaliações internas, já estudadas em 2014, além da externa mencionada acima, decidiu-se para a Construção do Planejamento Estratégico (acadêmico- administrativo) de Autoavaliação Institucional para o ano de 2015, aplicarmos questionários que envolvam os eixos 3 e 5 do instrumento de avaliação externa (políticas acadêmicas e infraestrutura física) com o intuito de estabelecer o relatório parcial para informação ao MEC em 2016. Assim, determina-se a Secretaria da CPA, em conjunto com o Representante da Direção e Coordenador do Curso o preparo das questões para aplicação no 2º semestre de 2015. Em relação às estratégias de marketing, com formas de conscientização dos usuários e campanha de divulgação dos resultados, permanecerá como vem sendo realizada nos anos anteriores. Bônus de 02 horas para os alunos.
3. Não houve manifestação de membro do corpo técnico administrativo integrante da CPA no Colegiado de Curso da FDSM em atendimento ao artigo 5º, I, do Regulamento deste órgão, uma vez que a reunião ainda não ocorreu.
4. Análise do rendimento escolar, considerando:



Ata Reunião

a. O índice de aprovação e reprovação:

% DE APROVAÇÃO DE 2014	
1º PERÍODO	98,53%
2º PERÍODO	97,45%
3º PERÍODO	96,89%
4º PERÍODO	96,76%
5º PERÍODO	99,13%
6º PERÍODO	97,77%
7º PERÍODO	95,30%
8º PERÍODO	96,76%
9º PERÍODO	100%
10º PERÍODO	98,75%
Geral	97,73%

% DE REPROVAÇÃO DE 2014	
1º PERÍODO	1,47%
2º PERÍODO	2,55%
3º PERÍODO	3,11%
4º PERÍODO	3,24%
5º PERÍODO	0,87%
6º PERÍODO	2,23%
7º PERÍODO	4,70%
8º PERÍODO	3,24%
9º PERÍODO	0%
10º PERÍODO	1,25%
Geral	2,27%

O percentual de reprovação é baixo, pois o aluno pode ter 4 dependências por semestre, e a faculdade conta com 2 provas interdisciplinares, que atribuem 1 ponto na média, cada.



Ata Reunião

b. Frequência às aulas e demais atividades escolares

Índice de Frequência por Período 2014	
Período	Índice (%)
1º	93,06
2º	89,05
3º	89,26
4º	87,49
5º	89,17
6º	85,66
7º	88,99
8º	86,20
9º	89,18
10º	85,32
Geral	88,34

c. Evasão do alunado

% de EVASÃO 2014	
1º PERÍODO	7,92%
2º PERÍODO	2,08%
3º PERÍODO	3,27%
4º PERÍODO	2,68%
5º PERÍODO	0,84%
6º PERÍODO	2,16%
7º PERÍODO	1,24%
8º PERÍODO	0%
9º PERÍODO	1,20%
10º PERÍODO	0
Geral:	0,47 %

Números estes que serão encaminhados através desta ata para o Núcleo Docente Estruturante



Ata Reunião

5. Como a análise Resultado do Exame Nacional do Curso está prejudicada, passou-se a apresentação dos números da pesquisa com os alunos ingressantes – análise do questionário sócio-econômico quando da realização do processo seletivo - e sua comparação com a pesquisa aplicada no 1º período 2015. Tema também que será apreciado pelo NDE.

6. Na sequência analisou a avaliação feita com os egressos. A pesquisa foi realizada através do envio de e-mail do setor comercial para o mailing cadastrado de egressos 2014. 18 participantes (11,11%) responderam a pesquisa de 162 e-mails cadastrados. Embora o número continue inexpressivo na intenção de identificar as facilidades e dificuldades em relação aos conteúdos, competências e habilidades relativas ao perfil do egresso previsto no projeto pedagógico da instituição, passou-se ao estudo das respostas dos 18 participantes.



Ata Reunião

67% dos participantes responderam que estão exercendo a profissão na sua área de formação. Todos os 12 participantes na Advocacia.
 55% das expectativas iniciais em relação ao curso foram atendidas e 28% superadas.
 56% dos participantes selecionaram a resposta "mais ou menos preparado" e 39%, "muito preparado" para enfrentar o mercado de trabalho, ao concluir o curso de graduação em 2014.

Grade curricular	75% Bom
Formação profissional voltada para o mercado de trabalho	61% Regular
Didática das aulas e conteúdo ministrado pelos professores	50% Bom
Formação e preparo dos professores	56% Bom
Biblioteca	78% Excelente
Espaço físico e instalações da Faculdade	94% Excelente
Atividades extraclasse e eventos científicos	55% Bom
A vivência universitária	50% Excelente
Atendimento ao aluno	67% Excelente

89% dos participantes responderam que prestaram o Exame da OAB. Sendo que:
 12 participantes, uma única vez em 2014
 01 participante, duas vezes em 2014
 01 participante, uma única vez em 2015
 02 participantes não informaram o ano.

Em uma análise geral, entende-se como satisfatório o resultado apontado na avaliação. Como medida reparadora, decide-se que, para a pesquisa com os alunos do 10º período 2015, conscientizar o corpo discente da importância de se responder as pesquisas da CPA no 2º semestre de 2015, além da atuação do Coordenador junto com o corpo docente para melhor conscientização dos futuros egressos em relação à participação nas pesquisas. Um dos participantes sugeriu que, para aumentar a adesão dos egressos, o formulário poderia ser disponibilizado na Secretaria e outro citou a realização de um evento do Núcleo de Extensão direcionado ao egresso e na ocasião, a aplicação do questionário. Também se questionou



Ata Reunião

a época da aplicação da pesquisa, uma vez que no início do ano ainda não deu tempo dos egressos se efetivarem no mercado de trabalho. Como neste tema não se chegou a um consenso, a discussão deverá ser retomada em próxima ocasião.

Prof. Carlos Alberto Conti Pereira, explicou que a Profa. Magali Aparecida de Castro Costa (uma das representantes da comunidade externa) solicitou dispensa de sua atuação junto a CPA, uma vez que iniciará um curso, onde demandará seu tempo e dedicação. Este pedido será formalizado para sua substituição. Além disso, decidiu por não agendar a próxima reunião ainda nesta, justamente por conta de outros fatores como o calendário acadêmico do próximo semestre.

Assim, foi dada a palavra para a Ouvidora.

Esta informou que até o dia 25/06/2015, há 241 demandas entre reclamações (67), informações (117), elogios (11), sugestões (20) e solicitações (26); e que em 01º de julho de 2015, o sistema da Ouvidoria estará informatizado no portal administrativo, com acesso restrito, para maior agilidade no processo. Atualmente, há uma planilha em Excel, com os dados dos clientes, e registro



Ata Reunião

com o histórico das demandas no formato Word. Com o sistema no portal do aluno, o registro será único, com relatórios e estatísticas a qualquer momento.

Prof. Carlos Conti Pereira avisou que, em virtude da profunda análise realizada neste dia, outras questões permanecem pendentes para a próxima reunião como análise das Atas das Reuniões de Análises Críticas do SGQ.

Sr. Coordenador agradeceu a presença de todos dando por encerrada a reunião da qual foi lavrada esta ata. Lista de presença anexada.



Adendo a reunião 26/06/2015:

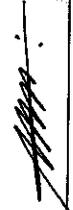
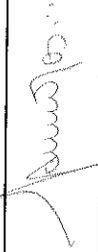
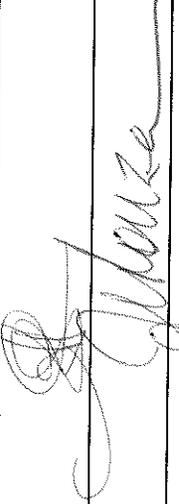
Sra. Andréia de Compras apresentou, após o término da reunião, a discussão sobre a solicitação de orçamento para atender uma demanda da Ouvidoria, sobre cotação de squeeze que não apresente cheiro ruim e gosto na água. Problemas informados para a Comissão de Análise da Ouvidoria na campanha passada.

Após discussão:

Foi definido que não seriam adquiridos os squeezes devido ao custo. Manutenção dos copos descartáveis.

Lista de Presença - Reunião Comissão Própria de Avaliação

Data: 26 de junho de 2015 Horário: 15 horas Local: sala 2 do Núcleo de Extensão (2º andar do prédio sede)

Membros		Assinatura
Membro da Diretoria	Prof. Leonardo de Oliveira Rezende	
Coordenador/RD	Prof. Carlos Alberto Conti Pereira	
Comunidade	Prof.ª Magali Aparecida de Castro Costa	Justificou ausência
Comunidade	Prof. Júlio Antônio Moreira Gomes	
Docente	Profa. Ana Carolina de Faria Silvestre	
Docente	Profa. Fafina Vilela de Souza	
Discente	Ac. Isabelle Maris Pelegrini	Justificou ausência
Discente	Ac. Letícia Hermenegildo Chaves	Justificou ausência
Técnico-administrativo	Sra. Andréia Maria de Rezende Silva	
Técnico-administrativo	Sr. Waldemberg da Silva Araújo	
Ouvidora	Lucinéia Martins Barros	



Ata Reunião

Em 14 de setembro de 2015, às 13h, na sala do SGG, realizou-se a reunião extraordinária da Comissão Própria de Avaliação para tratar especificamente dos questionários de avaliação institucional nos eixos 5 – infraestrutura física e eixo 3 – políticas acadêmicas, conforme mencionado na reunião realizada em 26 de junho de 2015, com os seguintes componentes:

Profº Leonardo de Oliveira Rezende (Coordenador do Curso e membro da Diretoria); Profº Carlos Alberto Conti Pereira (Coordenador da CPA e Representante da Direção no Sistema de Gestão da Qualidade); e Lucinéia Martins Barros (Ouvidoria).

Assim, como base nos instrumentos de avaliação institucional externa (de agosto de 2014) e de avaliação de cursos de graduação presencial e a distância (de março de 2015), as perguntas para avaliação do eixo 5 serão:

Pesquisa Dimensão Infraestrutura (aluno, professor, funcionário)

Perguntas Infraestrutura alunos:

SALAS DE AULA: Como as salas de aulas existentes atendem às necessidades institucionais, considerando os aspectos de: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação

1. Não atendem (0 votos)

0%

2. Não sei responder (0 votos)

0%

3. Muito bem (0 votos)

0%

4. Suficiente (0 votos)

0%

5. Excelente (0 votos)



Ata Reunião

0%

6. Insuficiente (0 votos)

0%

AUDITÓRIO: Como o Salão Nobre atende às necessidades institucionais, considerando os aspectos de: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação

1. Excelente (0 votos)

0%

2. Suficiente (0 votos)

0%

3. Não sei responder (0 votos)

0%

4. Muito bem (0 votos)

0%

5. Insuficiente (0 votos)

0%

ESPAÇOS PARA ATENDIMENTO AOS ALUNOS: Como os espaços para atendimento aos alunos atendem às necessidades institucionais, considerando os aspectos de: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação e infraestrutura de informática

1. Não sei responder (0 votos)

0%

2. Muito bem (0 votos)

0%

3. Insuficiente (0 votos)

0%

4. Suficiente (0 votos)

0%

5. Não atendem (0 votos)

0%

6. Excelente (0 votos)

0%

INSTALAÇÕES SANITÁRIAS: Como as instalações sanitárias existentes atendem às necessidades institucionais, considerando os aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança,



Ata Reunião

acessibilidade e conservação:

1. Suficiente (0 votos)

0%

2. Excelente (0 votos)

0%

3. Muito bem (0 votos)

0%

4. Não sei responder (0 votos)

0%

5. Insuficiente (0 votos)

0%

BIBLIOTECA. Como você avalia a Biblioteca no item Precisão das Informações:

1. Satisfatório (0 votos)

0%

2. Regular (0 votos)

0%

3. Muito insatisfatório (0 votos)

0%

4. Insatisfatório (0 votos)

0%

5. Não sei responder (0 votos)

0%

6. Muito satisfatório (0 votos)

0%

BIBLIOTECA. Como você avalia a Biblioteca no quesito Rapidez no Atendimento:

1. Não sei responder (0 votos)

0%

2. Regular (0 votos)

0%

3. Satisfatório (0 votos)

0%

4. Insatisfatório (0 votos)

0%

5. Muito satisfatório (0 votos)

0%

Ata Reunião

6. Muito insatisfatório (0 votos)

0%

BIBLIOTECA. Como você avalia o mobiliário da Biblioteca:

1. Insatisfatório (0 votos)

0%

2. Muito satisfatório (0 votos)

0%

3. Satisfatório (0 votos)

0%

4. Regular (0 votos)

0%

5. Muito insatisfatório (0 votos)

0%

6. Não sei responder (0 votos)

0%

BIBLIOTECA. Com relação ao conforto térmico da Biblioteca, você o considera:

1. Regular (0 votos)

0%

2. Muito insatisfatório (0 votos)

0%

3. Muito satisfatório (0 votos)

0%

4. Satisfatório (0 votos)

0%

5. Insatisfatório (0 votos)

0%

6. Não sei responder (0 votos)

0%

BIBLIOTECA. Como você avalia o nível de ruído da Biblioteca:

1. Não sei responder (0 votos)

0%

2. Muito satisfatório (0 votos)

0%

3. Satisfatório (0 votos)

0%



Ata Reunião

4. Insatisfatório (0 votos)

0%

5. Muito insatisfatório (0 votos)

0%

6. Regular (0 votos)

0%

BIBLIOTECA. Em sua opinião, a qualidade do acervo bibliográfico (conservação) é:

1. Muito satisfatória (0 votos)

0%

2. Insatisfatória (0 votos)

0%

3. Satisfatória (0 votos)

0%

4. Não sei responder (0 votos)

0%

5. Regular (0 votos)

0%

6. Muito insatisfatória (0 votos)

0%

BIBLIOTECA. Qual a sua avaliação sobre a quantidade do acervo bibliográfico:

1. Não sei responder (0 votos)

0%

2. Satisfatório (0 votos)

0%

3. Insatisfatório (0 votos)

0%

4. Muito insatisfatório (0 votos)

0%

5. Muito satisfatório (0 votos)

0%

6. Regular (0 votos)

0%

BIBLIOTECA Como você avalia a Biblioteca no quesito Atitude dos Profissionais:

1. Satisfatório (0 votos)



Ata Reunião

- 0% [Redacted]
2. Regular (0 votos)
0% [Redacted]
 3. Não sei responder (0 votos)
0% [Redacted]
 4. Muito satisfatório (0 votos)
0% [Redacted]
 5. Insatisfatório (0 votos)
0% [Redacted]
 6. Muito insatisfatório (0 votos)
0% [Redacted]

BIBLIOTECA. Como a infraestrutura física da Biblioteca atende às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: espaço físico (dimensão, limpeza, iluminação, segurança e acessibilidade), instalações para o acervo, ambientes de estudos individuais e em grupo

1. Muito bem (0 votos)
0% [Redacted]
2. Excelente (0 votos)
0% [Redacted]
3. Suficiente (0 votos)
0% [Redacted]
4. Não sei responder (0 votos)
0% [Redacted]
5. Insuficiente (0 votos)
0% [Redacted]

BIBLIOTECA-SERVIÇOS E INFORMATIZAÇÃO: Como os serviços da biblioteca atendem às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: acesso via internet (consulta, reserva), Biblioteca Virtual, empréstimo e horário de funcionamento

1. Muito bem (0 votos)
0% [Redacted]
2. Insuficiente (0 votos)
0% [Redacted]
3. Excelente (0 votos)
0% [Redacted]
4. Suficiente (0 votos)
0% [Redacted]



Ata Reunião

5. Não sei responder (0 votos)

0%

SALA DE APOIO DE INFORMÁTICA: Como o Laboratório de informática existente atende às necessidades institucionais, os aspectos: equipamentos, normas de segurança, espaço físico, acesso à internet, atualização de software, acessibilidade digital, acessibilidade física, condições ergonômicas e suporte

1. Excelente (0 votos)

0%

2. Insuficiente (0 votos)

0%

3. Não sei responder (0 votos)

0%

4. Suficiente (0 votos)

0%

5. Muito bem (0 votos)

0%

RECURSOS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO: Como os recursos de tecnologias de informação e comunicação (Portal do aluno, aplicativo, SMS, site, wireless,...) atendem às necessidades dos processos de ensino e aprendizagem

1. Suficiente (0 votos)

0%

2. Excelente (0 votos)

0%

3. Muito bem (0 votos)

0%

4. Não sei responder (0 votos)

0%

5. Insuficiente (0 votos)

0%

ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIA E DE ALIMENTAÇÃO: Como os espaços de convivência e de alimentação existentes atendem às necessidades institucionais, considerando quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação

1. Excelente (0 votos)



Ata Reunião

- 0% [Redacted]
2. Suficiente (0 votos)
- 0% [Redacted]
3. Não sei responder (0 votos)
- 0% [Redacted]
4. Muito bem (0 votos)
- 0% [Redacted]
5. Insuficiente (0 votos)
- 0% [Redacted]

Para alunos do 8º e 10º períodos:

PRÁTICAS JURÍDICAS: Como a infraestrutura física dos ambientes e cenários para práticas jurídicas atendem às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: espaço físico (dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança e conservação), acessibilidade e serviços

1. Excelente (0 votos)
- 0% [Redacted]
2. Suficiente (0 votos)
- 0% [Redacted]
3. Não sei responder (0 votos)
- 0% [Redacted]
4. Insuficiente (0 votos)
- 0% [Redacted]
5. Muito bem (0 votos)
- 0% [Redacted]

NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS: Como o Núcleo de Práticas Jurídicas destinado à realização de práticas jurídicas simuladas e visitas orientadas atende às demandas do curso

1. Excelente (0 votos)
- 0% [Redacted]
2. Insuficiente (0 votos)
- 0% [Redacted]
3. Não sei responder (0 votos)
- 0% [Redacted]
4. Muito bem (0 votos)
- 0% [Redacted]



Ata Reunião

5. Suficiente (0 votos)

0%

NÚCLEO DE PRÁTICAS JURÍDICAS. Como o Núcleo de Práticas Jurídicas nas atividades de conciliação, mediação e atividades jurídicas reais atende às demandas do curso

1. Insuficiente (0 votos)

0%

2. Muito bem (0 votos)

0%

3. Não sei responder (0 votos)

0%

4. Excelente (0 votos)

0%

5. Suficiente (0 votos)

0%

Perguntas Infraestrutura para o Corpo Docente:

SALAS DE AULA: Como as salas de aulas existentes atendem às necessidades institucionais, considerando os aspectos de: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação

1. Excelente (0 votos)

0%

2. Suficiente (0 votos)

0%

3. Muito bem (0 votos)

0%

4. Insuficiente (0 votos)

0%

5. Não sei responder (0 votos)

0%

6. Não atendem (0 votos)

0%

AUDITÓRIO: Como o Salão Nobre atende às necessidades institucionais, considerando os aspectos de: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação



Ata Reunião

1. Excelente (0 votos)

0%

2. Insuficiente (0 votos)

0%

3. Não sei responder (0 votos)

0%

4. Muito bem (0 votos)

0%

5. Suficiente (0 votos)

0%

INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS: Como as instalações administrativas existentes atendem às necessidades institucionais, considerando os aspectos de: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação

1. Não atendem (0 votos)

0%

2. Suficiente (0 votos)

0%

3. Muito bem (0 votos)

0%

4. Insuficiente (0 votos)

0%

5. Não sei responder (0 votos)

0%

6. Excelente (0 votos)

0%

INSTALAÇÕES SANITÁRIAS: Como as instalações sanitárias existentes atendem às necessidades institucionais, considerando os aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação:

1. Insuficiente (0 votos)

0%

2. Excelente (0 votos)

0%

3. Muito bem (0 votos)

0%

4. Suficiente (0 votos)



Ata Reunião

0%

5. Não sei responder (0 votos)

0%

SALA DOS PROFESSORES: Como a sala de professores implantada para os docentes do curso é considerando os aspectos: disponibilidade de equipamentos de informática em função do número de professores, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, acessibilidade, conservação e comodidade

1. Muito boa (0 votos)

0%

2. Excelente (0 votos)

0%

3. Suficiente (0 votos)

0%

4. Insuficiente (0 votos)

0%

5. Não sei responder (0 votos)

0%

GABINETES/ESTAÇÕES DE TRABALHO: Como os gabinetes/estações de trabalho implantados para os docentes em tempo integral atendem às necessidades institucionais, considerando: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação e informática

1. Não sei responder (0 votos)

0%

2. Excelente (0 votos)

0%

3. Insuficiente (0 votos)

0%

4. Muito bem (0 votos)

0%

5. Suficiente (0 votos)

0%

6. Não sou docente em tempo integral (0 votos)



Ata Reunião

0%

BIBLIOTECA: Como o plano de atualização do acervo (físico e eletrônico/digital) implantado atende às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: coerência com o PDI e alocação de recursos:

1. Insuficiente (0 votos)

0%

2. Não sei responder (0 votos)

0%

3. Muito bem (0 votos)

0%

4. Suficiente (0 votos)

0%

5. Excelente (0 votos)

0%

BIBLIOTECA: Como a infraestrutura física da Biblioteca atende às necessidades, considerando: espaço físico (dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação e condições para atendimento educacional), instalações para o acervo e ambientes de estudos individuais/grupo

1. Não sei responder (0 votos)

0%

2. Suficiente (0 votos)

0%

3. Excelente (0 votos)

0%

4. Muito bem (0 votos)

0%

5. Insuficiente (0 votos)

0%

PRÁTICAS JURÍDICAS: Como a infraestrutura física dos ambientes e cenários para práticas jurídicas atendem às necessidades institucionais, considerando, os aspectos: espaço físico (dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança e conservação), plano de atualização e acessibilidade

1. Excelente (0 votos)

0%

2. Insuficiente (0 votos)



Ata Reunião

- 0% [REDACTED]
3. Não sei responder (0 votos)
- 0% [REDACTED]
4. Muito bem (0 votos)
- 0% [REDACTED]
5. Suficiente (0 votos)
- 0% [REDACTED]

SALA DE APOIO DE INFORMÁTICA: Como o Laboratório de informática existente atende às necessidades institucionais, os aspectos: equipamentos, normas de segurança, espaço físico, acesso à internet, atualização de software, acessibilidade digital, acessibilidade física, condições ergonômicas e suporte

1. Muito bem (0 votos)
- 0% [REDACTED]
2. Suficiente (0 votos)
- 0% [REDACTED]
3. Não sei responder (0 votos)
- 0% [REDACTED]
4. Insuficiente (0 votos)
- 0% [REDACTED]
5. Excelente (0 votos)
- 0% [REDACTED]

RECURSOS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO: Como os recursos de tecnologias de informação e comunicação (Portal do professor, site, wireless,...) atendem às necessidades dos processos de ensino e aprendizagem

1. Excelente (0 votos)
- 0% [REDACTED]
2. Suficiente (0 votos)
- 0% [REDACTED]
3. Não sei responder (0 votos)
- 0% [REDACTED]
4. Insuficiente (0 votos)
- 0% [REDACTED]
5. Muito bem (0 votos)
- 0% [REDACTED]

ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIA E DE ALIMENTAÇÃO: Como os espaços de



Ata Reunião

convivência e de alimentação existentes atendem às necessidades institucionais, considerando quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação

1. Não sei responder (0 votos)

0%

2. Excelente (0 votos)

0%

3. Insuficiente (0 votos)

0%

4. Muito bem (0 votos)

0%

5. Suficiente (0 votos)

0%

Dê as suas sugestões para o aperfeiçoamento do PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional da FDSM, que consiste num documento com a missão da instituição e as estratégias para atingir suas metas e objetivos). Contamos com a sua contribuição!

(Campo aberto)

© Para Corpo Copyright

Perguntas Infraestrutura para Corpo Técnico Administrativo:

Perguntas da Enquete

SALAS DE AULA: Como as salas de aulas existentes atendem às necessidades institucionais, considerando os aspectos de: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação

1. Não atendem (0 votos)

0%

2. Muito bem (0 votos)

0%

3. Excelente (0 votos)

0%

4. Insuficiente (0 votos)

0%

5. Não sei responder (0 votos)



Ata Reunião

0%

6. Suficiente (0 votos)

0%

AUDITÓRIO: Como o Salão Nobre atende às necessidades institucionais, considerando os aspectos de: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação

1. Excelente (0 votos)

0%

2. Muito bem (0 votos)

0%

3. Suficiente (0 votos)

0%

4. Não sei responder (0 votos)

0%

5. Insuficiente (0 votos)

0%

INSTALAÇÕES ADMINISTRATIVAS: Como as instalações administrativas existentes atendem às necessidades institucionais, considerando os aspectos de: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação

1. Excelente (0 votos)

0%

2. Insuficiente (0 votos)

0%

3. Não atendem (0 votos)

0%

4. Muito bem (0 votos)

0%

5. Suficiente (0 votos)

0%

6. Não sei responder (0 votos)

0%

INSTALAÇÕES SANITÁRIAS: Como as instalações sanitárias existentes atendem às necessidades institucionais, considerando os aspectos: quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação:



Ata Reunião

1. Muito bem (0 votos)

0%

2. Não sei responder (0 votos)

0%

3. Excelente (0 votos)

0%

4. Suficiente (0 votos)

0%

5. Insuficiente (0 votos)

0%

SALA DOS PROFESSORES: Como a sala de professores implantada para os docentes do curso é considerando os aspectos: disponibilidade de equipamentos de informática em função do número de professores, dimensão, limpeza, iluminação, acústica, ventilação, acessibilidade, conservação e comodidade

1. Excelente (0 votos)

0%

2. Suficiente (0 votos)

0%

3. Não sei responder (0 votos)

0%

4. Insuficiente (0 votos)

0%

5. Muito boa (0 votos)

0%

BIBLIOTECA: Como a infraestrutura física da Biblioteca atende às necessidades, considerando: espaço físico (dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade, conservação e condições para atendimento educacional), instalações para o acervo e ambientes de estudos individuais/grupo

1. Muito bem (0 votos)

0%

2. Excelente (0 votos)

0%

3. Suficiente (0 votos)

0%

4. Não sei responder (0 votos)



Ata Reunião

0%

5. Insuficiente (0 votos)

0%

RECURSOS DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO: Como os recursos de tecnologias de informação e comunicação (Portal adm, Módulos, computador, e-mail, site, comunicação impressa, ...) atendem às necessidades administrativas

1. Muito bem (0 votos)

0%

2. Insuficiente (0 votos)

0%

3. Excelente (0 votos)

0%

4. Suficiente (0 votos)

0%

5. Não sei responder (0 votos)

0%

ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIA E DE ALIMENTAÇÃO: Como os espaços de convivência e de alimentação existentes atendem às necessidades institucionais, considerando quantidade, dimensão, limpeza, iluminação, ventilação, segurança, acessibilidade e conservação

1. Insuficiente (0 votos)

0%

2. Excelente (0 votos)

0%

3. Suficiente (0 votos)

0%

4. Não sei responder (0 votos)

0%

5. Muito bem (0 votos)

0%

Dê as suas sugestões para o aperfeiçoamento do PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional da FDSM, que consiste num documento com a



Ata Reunião

missão da instituição e as estratégias para atingir suas metas e objetivos).
Contamos com a sua contribuição!

(Campo aberto)

Para o eixo 3 – políticas acadêmicas, com base no Instrumento de Avaliação Institucional Externa, datado de agosto de 2014:

Pesquisa Eixo 3 – Políticas Acadêmicas – alunos da graduação

Você conhece o Projeto Pedagógico do Curso?

1. Não (0 votos)

0%

2. Sim (0 votos)

0%

Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI?

1. Não (0 votos)

0%

2. Sim (0 votos)

0%

Você conhece o Plano de Ensino das Disciplinas?

1. Não (0 votos)

0%

2. Sim (0 votos)

0%

Considerando as disciplinas do seu atual período, você entende que o número de aulas (carga horária) é suficiente para desenvolver o conteúdo das matérias?

1. Sim (0 votos)

0%

2. Não (0 votos)

0%

A organização do conteúdo e a metodologia empregada estão favorecendo a aprendizagem?

1. Não (0 votos)



Ata Reunião

0%

2. Sim (0 votos)

0%

Você acredita que a matriz curricular atende aos objetivos propostos no Projeto Pedagógico do Curso?

1. Não (0 votos)

0%

2. Sim (0 votos)

0%

Na sua opinião, o profissional que está sendo formado no curso de Direito da FDSM será criativo, crítico, competitivo e empreendedor?

1. Não (0 votos)

0%

2. Sim (0 votos)

0%

Com relação à adequação dos métodos de ensino e processos didáticos para garantir a construção do conhecimento do aluno, você considera:

1. Satisfatória (0 votos)

0%

2. Muito satisfatória (0 votos)

0%

3. Insatisfatória (0 votos)

0%

4. Muito insatisfatória (0 votos)

0%

5. Regular (0 votos)

0%

Você acredita que as disciplinas do seu curso contribuem para uma formação cidadã?

1. Sim (0 votos)

0%

2. Não (0 votos)

0%

Você é incentivado a participar de projetos de monitoria?



Ata Reunião

1. Sim (0 votos)

0%

2. Não (0 votos)

0%

Como você avalia o programa de monitoria:

1. Não conheço (0 votos)

0%

2. Satisfatório (0 votos)

0%

No seu curso, você está sendo incentivado a participar e desenvolver atividades acadêmicas (eventos científicos, culturais, projetos de pesquisa, ensino e extensão, atividade extraclasse, programas de iniciação científica, estágios extracurriculares, visitas orientadas,...)?

1. Não (0 votos)

0%

2. Sim (0 votos)

0%

Como você avalia os programas institucionais na FDSM referentes à Extensão (atividades acadêmicas, cursos de extensão e ciclo de estudos avançados)

1. Não conheço (0 votos)

0%

2. Satisfatório (0 votos)

0%

Você avalia que as atividades acadêmicas contribuem para o desenvolvimento de suas competências e habilidades?

1. Sim (0 votos)

0%

2. Não (0 votos)

0%

Na sua opinião, a FDSM incentiva as atividades de Pesquisa de forma satisfatória?

1. Não (0 votos)

0%

2. Sim (0 votos)



Ata Reunião

0%

Como você avalia os programas institucionais na FDSM referentes à Pesquisa (iniciação científica e grupo de estudos)

1. Não conheço (0 votos)

0%

2. Satisfatórios (0 votos)

0%

Você já participou ou participa de algum projeto de Iniciação Científica na FDSM?

1. Sim (0 votos)

0%

2. Não (0 votos)

0%

Você conhece os incentivos para participar da iniciação científica?

1. Sim (0 votos)

0%

2. Não (0 votos)

0%

Você participa ou participou de algum grupo de estudos?

1. Sim (0 votos)

0%

2. Não (0 votos)

0%

Na sua opinião, as atividades de Pesquisa e Extensão são importantes para a sua formação profissional?

1. Sim (0 votos)

0%

2. Não (0 votos)

0%

Você sabe que a FDSM tem convênios de cooperação técnica e científica firmados com Universidades Estrangeiras?

1. Não (0 votos)

0%

2. Sim (0 votos)



Ata Reunião

0%

A divulgação de informações da FDSM atende às necessidades?

1. Sim (0 votos)

0%

2. Não (0 votos)

0%

Você avalia que a FDSM cuida de sua imagem institucional?

1. Não (0 votos)

0%

2. Sim (0 votos)

0%

Você tem por hábito visitar o site da FDSM?

1. Não (0 votos)

0%

2. Sim (0 votos)

0%

Você tem por hábito acompanhar as informações disponíveis nas redes sociais: Blog FDSM, Facebook, Instagram, Twitter, Youtube?

1. Sim (0 votos)

0%

2. Não (0 votos)

0%

Você gosta de receber as informações enviadas por SMS?

1. Sim (0 votos)

0%

2. Não (0 votos)

0%

Como você avalia a qualidade dos canais de comunicação utilizados pela FDSM?

1. Regular (0 votos)

0%

2. Muito insatisfatória (0 votos)



Ata Reunião

- 0% [Redacted]
3. Satisfatória (0 votos)
0% [Redacted]
 4. Insatisfatória (0 votos)
0% [Redacted]
 5. Muito satisfatória (0 votos)
0% [Redacted]

Você acompanha e acessa os resultados das avaliações que são feitas pela CPA e publicadas no site da instituição?

1. Não (0 votos)
0% [Redacted]
2. Sim (0 votos)
0% [Redacted]

Como você avalia a divulgação dos cursos de extensão e pesquisa da FDSM:

1. Regular (0 votos)
0% [Redacted]
2. Satisfatória (0 votos)
0% [Redacted]
3. Insatisfatória (0 votos)
0% [Redacted]
4. Muito insatisfatória (0 votos)
0% [Redacted]
5. Muito satisfatória (0 votos)
0% [Redacted]

Você sabe como entrar em contato com a Ouvidoria da FDSM?

1. Não (0 votos)
0% [Redacted]
2. Sim (0 votos)
0% [Redacted]

Você acessa os relatórios da Ouvidoria, que são publicados no site da instituição?

1. Sim (0 votos)
0% [Redacted]
2. Não (0 votos)



Ata Reunião

0%

Você conhece os diversos programas de apoio financeiro aos acadêmicos (bolsa Estímulo, bolsas de Iniciação Científica, bolsa Monitoria, bolsas por grupo familiar, e outros)

1. Sim (0 votos)

0%

2. Não (0 votos)

0%

Em relação ao atendimento realizado pela Secretaria Acadêmica - o modo de prestação do serviço é

1. Muito insatisfatório (0 votos)

0%

2. Satisfatório (0 votos)

0%

3. Insatisfatório (0 votos)

0%

4. Não sei responder (0 votos)

0%

5. Muito satisfatório (0 votos)

0%

6. Regular (0 votos)

0%

Como você avalia a qualidade do atendimento prestado pela Coordenação do Curso?

1. Não sei responder (0 votos)

0%

2. Insatisfatória (0 votos)

0%

3. Muito satisfatória (0 votos)

0%

4. Satisfatória (0 votos)

0%

5. Regular (0 votos)

0%

6. Muito insatisfatória (0 votos)

0%



Ata Reunião

Como você avalia a qualidade do atendimento prestado pelo Núcleo de Extensão?

1. Muito satisfatória (0 votos)

0%

2. Satisfatória (0 votos)

0%

3. Muito insatisfatória (0 votos)

0%

4. Regular (0 votos)

0%

5. Insatisfatória (0 votos)

0%

6. Não sei responder (0 votos)

0%

Como você avalia a qualidade do atendimento prestado pelo Núcleo de Atividades Complementares e Monografias?

1. Insatisfatória (0 votos)

0%

2. Não sei responder (0 votos)

0%

3. Satisfatória (0 votos)

0%

4. Regular (0 votos)

0%

5. Muito insatisfatória (0 votos)

0%

6. Muito satisfatória (0 votos)

0%

Como você avalia a qualidade do atendimento prestado pelo Núcleo de Pesquisa?

1. Satisfatória (0 votos)

0%

2. Muito satisfatória (0 votos)

0%

3. Regular (0 votos)



Ata Reunião

- 0% [Redacted]
- 4. Insatisfatória (0 votos)
- 0% [Redacted]
- 5. Muito insatisfatória (0 votos)
- 0% [Redacted]
- 6. Não sei responder (0 votos)
- 0% [Redacted]

Como você avalia a qualidade do atendimento prestado pelo Núcleo Prática Jurídica?

- 1. Muito insatisfatória (0 votos)
- 0% [Redacted]
- 2. Insatisfatória (0 votos)
- 0% [Redacted]
- 3. Não sei responder (0 votos)
- 0% [Redacted]
- 4. Muito satisfatória (0 votos)
- 0% [Redacted]
- 5. Satisfatória (0 votos)
- 0% [Redacted]
- 6. Regular (0 votos)
- 0% [Redacted]

Em relação ao atendimento realizado pelo Núcleo de Psicopedagogia - o modo de prestação do serviço é

- 1. Satisfatório (0 votos)
- 0% [Redacted]
- 2. Insatisfatório (0 votos)
- 0% [Redacted]
- 3. Muito satisfatório (0 votos)
- 0% [Redacted]
- 4. Regular (0 votos)
- 0% [Redacted]
- 5. Muito insatisfatório (0 votos)
- 0% [Redacted]
- 6. Não sei responder (0 votos)
- 0% [Redacted]



Ata Reunião

Em relação ao atendimento realizado pela Ouvidoria - o modo de prestação do serviço é

1. Insatisfatório (0 votos)

0%

2. Muito satisfatório (0 votos)

0%

3. Regular (0 votos)

0%

4. Muito insatisfatório (0 votos)

0%

5. Não sei responder (0 votos)

0%

6. Satisfatório (0 votos)

0%

Em relação ao atendimento realizado pela Tesouraria - o modo de prestação do serviço é

1. Muito insatisfatório (0 votos)

0%

2. Muito satisfatório (0 votos)

0%

3. Satisfatório (0 votos)

0%

4. Insatisfatório (0 votos)

0%

5. Não sei responder (0 votos)

0%

6. Regular (0 votos)

0%

Em relação ao atendimento realizado pelo setor de informática - o modo de prestação do serviço é

1. Muito satisfatório (0 votos)

0%

2. Regular (0 votos)

0%

3. Muito insatisfatório (0 votos)

0%

4. Satisfatório (0 votos)



Ata Reunião

0%

5. Insatisfatório (0 votos)

0%

6. Não sei responder (0 votos)

0%

Dê as suas sugestões para o aperfeiçoamento do PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional da FDSM, que consiste num documento com a missão da instituição e as estratégias para atingir suas metas e objetivos). Contamos com a sua contribuição!

(Campo aberto)

Determina-se a atualização do documento que trata da proposta de auto-avaliação institucional e planejamento de sua execução para o ano de 2015; do Cronograma de Execução do processo de Auto-avaliação institucional FDSM 2015 no link da CPA no site institucional; e o envio das perguntas para ciência dos demais membros. Prazos de aplicação da pesquisa:

Eixo 5 – Infraestrutura física da FDSM, de 09 a 28/10/2015

Eixo 3, políticas acadêmicas, de 29/10 a 17/11/2015

Corpo docente, 2º semestre, de 18/11 a 07/12/2015.

Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião da qual foi lavrada esta ata.