



NÚCLEO DE TRABALHOS DE CURSO

Gestão do Núcleo de Trabalhos de Curso da Graduação – NTC

**NOVO REGULAMENTO DE TRABALHOS
DE CURSO DA GRADUAÇÃO - TC
2020**

NOVO REGULAMENTO DE TRABALHOS DE CURSO DA GRADUAÇÃO - TC

REVISÃO 11 – 03/02/2020

COMUNICADO

Revisão 11 - 03/02/2020

Alterações no **REGULAMENTO DOS
TRABALHOS DE CURSO DA
GRADUAÇÃO NA FDSM.**

ALTERAÇÕES

“Núcleo de Monografias”.

tornou-se o

NÚCLEO DE TRABALHOS DE CURSO.

- Período de início e conclusão do Trabalho de Curso:

- **início a partir do 6º período**
- **finalização no 8º período**

**Excepcionalidades: Bancas
Examinadoras no 9º período;**

- **Novas modalidades de Trabalho de**

Curso:

I - Monografia ou

II - Artigo científico ou

**III - Plano de negócio jurídico
empreendedor**

Alterações nas pontuações:

- prazo do Projeto de Pesquisa postado**
- prazo do Trabalho de Curso postado**
- critérios na Ata da Banca Examinadora.**

- **O cumprimento do prazo para entrega do Projeto da pesquisa, conforme Calendário de Atividades do NTC, continua a valer 1,0 (um) ponto;**

- O **cumprimento do prazo** para entrega do **Trabalho de Curso pronto**, de acordo com o prazo no Calendário de Atividades do NTC, passa a valer **2,0 (dois) pontos**;

- O não cumprimento do prazo para as postagens no sistema configura apenas perda das pontuações previstas.

Não impede o orientando de continuar a receber as orientações para a conclusão do seu TC

**As novas pontuações dos critérios
avaliados pelos membros
da BANCA EXAMINADORA
para qualquer das
modalidades escolhida:**

As novas pontuações pela Banca

Examinadora:

- 1. Trabalho escrito: até 3,0 pontos**
- 2. Apresentação / Defesa: até 2,0 pontos**
- 3. Arguição: até 2,0 pontos**

Pontuação máxima do TC –
cumpridas todas as exigências:
10 (dez) pontos



OBSERVAÇÕES

- Para cadastro pelo **Núcleo de Trabalhos de Curso** no sistema:

**Projeto precisa estar habilitado como
SUFICIENTE no Portal de Professor.**

A partir daí:

**Iniciam-se as 5 (cinco) orientações
obrigatórias.**

**BANCA QUALIFICADORA do Projeto de
Pesquisa – NÃO HÁ MAIS.**

**O SUFICIENTE do Professor orientador
no seu Portal substitui a Banca de
Qualificação.**

Na 6ª orientação postada:

Professor Orientador habilita o **Trabalho de Curso pronto** quando o considera ***SUFICIENTE (apto para ir para Banca Examinadora)***

**Após a 6ª orientação postada como
SUFICIENTE:**

***O Núcleo de Trabalhos de Curso
formaliza os procedimentos para a Banca
Examinadora***

NOTA NECESSÁRIA PARA APROVAÇÃO

na avaliação dos critérios pela

Banca Examinadora:

6,0 (seis) pontos

A NOTA MÁXIMA na Apresentação e

Defesa do Trabalho de Curso

perante Banca Examinadora passa

a ser **7,0 (sete)**

- em qualquer das modalidades -

**Nota 7,0 (sete) pela Banca
Examinadora**

habilita o TC a ser exposto para
consulta na **biblioteca digital da
instituição**



DÚVIDAS?

**Orientandos a partir do 7º período
podem alterar a modalidade de
pesquisa** que já vinham desenvolvendo

—

**(mesmo já tendo postado o projeto de
pesquisa de “monografia” no ano
anterior)**

- **Ocorrendo “mudança de modalidade”:**
 - **Anula-se a postagem anterior no sistema e “inicia-se o projeto da nova modalidade”**
 - **Segue-se novo Calendário de Atividades do NTC, sem perda de qualquer pontuação no cálculo geral**

- **Mudanças de modalidades do TC a partir do 7º período atual permitem também a mudança de orientador**

- **É possível alterar modalidade de TC no
9º período atual?**

- **Serão excepcionalidades analisadas.**
- **Requerimento à Gestão do NTC para
análise da questão dos prazos.**

ALERTA!

Orientandos que **optarem pela
mudança de modalidade do TC**
deverão procurar o

Núcleo de Trabalhos de Curso

RESSALTANDO!

Dúvidas!!!

**Contatar sempre
a Gestão do Núcleo de Trabalhos de
Curso – Via NTC**

APOIO AOS ORIENTANDOS:

Eventos de extensão, oficinas de pesquisa
e outros treinamentos no Laboratório de
Informática

ORIENTAÇÕES - PELO ORIENTADOR

**Haverá adequações nos Calendários de
Atividades para os 7º e 9º períodos
em andamento**

**Elas serão de acordo o novo Calendário
Acadêmico elaborado pela Direção
Acadêmica - após o retorno.**

ATENÇÃO

O que o **Orientando** deve fazer quando
não conseguir postar seu TC pronto por
faltar a postagem do SUFICIENTE do
professor orientador
até a data final prevista no
Calendário Atividades?

SOMENTE NESTES CASOS:

O orientando poderá postá-lo, sim, “já pronto”, até a data final prevista no Calendário de Atividades.

O Professor Orientador deverá se manifestar justificando

PARA OS CASOS CITADOS ANTERIORMENTE:

- o Parecer no portal será

“Sob análise do orientador”

- O que será operacionalizado pelo **Núcleo de Trabalhos de Curso**, que contatará o **Professor Orientador** para providências

APÓS CONTATO DO NTC:

**O Professor Orientador deverá manifestar-se
sobre a SUFICÊNCIA ou NÃO da Habilitação,
no prazo de 5 (cinco) dias úteis;**

APÓS CONTATO DO NTC:

**Com o Trabalho de Curso considerado
SUFICIENTE, o Núcleo de Trabalho de Curso
inicia os procedimentos para a
Banca Examinadora
- sem perda de pontuação para o
orientando.**

- O **prazo para o professor orientador** postar seu parecer (**Orientação realizada**) em cada uma das 5 (cinco) **orientações regulares** também é de até **5 (cinco) dias úteis.**

**FACULDADE DE DIREITO DO SUL DE
MINAS**

**GESTÃO DO NÚCLEO DE TRABALHOS
DE CURSO.**

CONTINUAMOS À DISPOSIÇÃO

MUITO OBRIGADA A TODOS!