

Comissão Própria de Avaliação

RELATÓRIO DE
AUTO-AVALIAÇÃO
2004-2006

FACULDADE DE DIREITO DO SUL DE MINAS
Pouso Alegre, MG.

I - INTRODUÇÃO

O presente relatório de auto-avaliação foi concebido tendo como elemento guia o modelo apresentado pelo INEP e aprovado pela CONAES, na reunião do dia 17 de setembro de 2005.

Inobstante a existência de advertência no sentido de possibilitar à CPA a utilização de formatação diversa para a apresentação deste documento, entendemos que o modelo fornecido atende a uma característica que deve ser determinante, ou seja, ele possui a qualidade de ser conciso e propiciar a elaboração de um documento que prima pela clareza. Em razão disso, optamos por apresentar um relatório de fácil leitura que, se em um momento pode pecar pela falta de um discurso rebuscado, supera-se na agilidade e clareza de suas conclusões. Entendemos ser este o papel que deve ser prestado pela Comissão Prévia de Avaliação e que justifica a estratégia adotada.

De outro lado, deve ser ressaltado que em se tratando de um programa de avaliação contínua, o presente relatório exprime uma realidade ligada a um determinado período temporal. Nesse sentido, ele deve ser entendido como um documento em constante redefinição e cuja realidade se modifica conforme as ações planejadas e concretizadas.

Finalmente, entendemos que o trabalho conduzido pela Comissão Própria de Avaliação responde a um anseio da própria instituição, em conduzir seus processos de auto-avaliação de maneira correta e apta a produzir frutos que impliquem, efetivamente, na correção de falhas e exaltação de qualidades.

II - DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome: Faculdade de Direito do Sul de Minas

Código da IES: 0171

Caracterização da IES: Faculdade privada, sem fins lucrativos, mantida pela Fundação Sul Mineira de Ensino.

Localização: Estado de Minas Gerais
Município de Pouso Alegre
Av. Dr. João Beraldo, 1075, Centro
CEP 37550-000

Composição da CPA:

A atual composição da Comissão Prévia de Avaliação é a seguinte:

| Nome: | Segmento que representa: |
|---------------------------------|--|
| Edson Vieira Silva Filho | membro do corpo docente |
| Carlos Alberto Conti Pereira * | membro do corpo docente |
| Jefferson Estevão P. Nascimento | membro do corpo discente |
| Adriano Cruz | membro do corpo discente |
| Maria Aparecida Silva Mariosa | membros do corpo técnico-administrativo |
| Luiz Otávio de Oliveira Rezende | membros do corpo técnico-administrativo |
| Leonardo de Oliveira Rezende | membro da diretoria (corpo técnico-administrativo) |
| João Batista Rezende | membros da comunidade |
| Kleber Dantas | membros da comunidade |

(*) Coordenador

Período de mandato da CPA: O período de mandato dos membros que compõem a CPA segue o disposto no artigo 2º, da Resolução nº 02/2004 do Colegiado Superior da Faculdade de Direito do Sul de Minas qual seja:

“ Art. 2º. A avaliação institucional será feita pela Comissão Própria de Avaliação – CPA – assim constituída:

a) por dois membros do corpo docente, a serem indicados pelo Coordenador do Curso, com mandato de dois anos, permitida uma recondução;

b) por dois membros do corpo discente, a serem indicados pelo órgão de representação estudantil, com mandato de um ano, permitida uma recondução;

c) por dois membros técnico-administrativos da instituição, um deles indicado pelo Diretor, o outro por seus pares, que deverá ter pelo menos 05 anos de trabalho na instituição, devendo ter ainda, no mínimo, o ensino médio completo e de preferência curso superior, para um mandato de dois anos;

d) por um membro da diretoria que será indicado pelo Diretor do estabelecimento, para um mandato de dois anos, permitida uma recondução;
e) por dois membros da comunidade, um deles será indicado pelo Diretor e o outro pelo Presidente da Fundação Sul Mineira de Ensino, para um mandato de um ano, permitida uma recondução.”

A atual composição da CPA terá seu mandato encerrado em junho de 2006.

Ato de designação da CPA: Resolução nº 02/2004

III – CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O processo de desenvolvimento dos trabalhos realizados pela Comissão Própria de Avaliação operou-se a partir da necessidade de privilegiar a participação de todos os envolvidos no processo de administração da IES e também do corpo discente.

Em um primeiro momento foram realizadas reuniões e seminários com o corpo discente e docente para promover a conscientização da importância do trabalho realizado pela Comissão.

Vencida esta etapa, foram realizadas pesquisas com os participantes, utilizando-se, principalmente, de formulários para coleta eletrônica de dados, uma vez que este recurso mostrou-se ágil e eficaz.

Finalmente, de posse dos resultados, visando a discussão dos resultados, os participantes organizaram-se de forma a debater e indicar sugestões, sempre tendo como foco o aspecto qualitativo.

IV – DESENVOLVIMENTO

Seguindo o que já foi exposto na introdução do presente relatório, a Comissão Própria de Avaliação da Faculdade de Direito do Sul de Minas, optou por utilizar-se dos modelos propostos pelo INEP e CONAES, os quais são apresentados a seguir.

QUADRO I

Período: de junho de 2004 a abril de 2006

1ª Dimensão Avaliada: Planejamento Institucional

| Ações programadas na proposta | Ações realizadas | Resultados alcançados | | Observações |
|---|---|--|--|--------------------------|
| | | Fragilidades | Potencialidades | |
| Item 01 - Criação de um instrumento de avaliação do PDI | Aplicação de questionários aos discentes, docentes e pessoal ligado à administração, para colheita de dados. | Desconhecimento do documento referente ao PDI. Falta de domínio do tema por parte da administração. | Correta definição da visão e da vocação. Adequação do plano à realidade local e regional. Existência de instrumentos que possibilitam a efetiva implantação do PDI. | Verificar plano de ação. |
| Item 02 – Reuniões e seminários para discussão do PDI e do PPI, incluindo análise crítica. | Reuniões dos coordenadores e pessoal ligado à alta administração. | Desconhecimento dos documentos. Falta de domínio sobre o tema por parte da totalidade dos membros da administração. | Efetivo envolvimento dos coordenadores com a missão da IES. Conhecimento da importância de tais documentos para a instituição. Interesse em adquirir maior experiência sobre o tema. Apoio da Alta Gestão da IES para tomada de decisões. | Verificar plano de ação. |
| | | | | Verificar |

| | | | | |
|---|--------------------------------|--|---|----------------|
| Item 03 – Definição de propostas de mudanças no planejamento e redirecionamento institucional. | Parcialmente realizado. | Inexistência de instrumentos efetivos de revisão do planejamento. | Disposição da coordenação de apresentar e implantar correções nos rumos do planejamento. | plano de ação. |
|---|--------------------------------|--|---|----------------|

2ª Dimensão Avaliada: Produção Acadêmica

| Ações programadas na proposta | Ações realizadas | Resultados alcançados | | Observações |
|---|---|--|---|--|
| | | Fragilidades | Potencialidades | |
| Item 01 - Instrumento de avaliação | Aplicação de questionário direcionado aos discentes e docentes | Falta de informação por parte dos discentes. Baixa participação dos discentes. Inexistência de uma cultura de pesquisa. | Apoio material da IES (financeiro e infraestrutura). Existência de um setor responsável pelo tema. Instrumentos de divulgação (eventos e publicações). Independência da CPA. | Verificar plano de ação. |
| Item 02 - Análise quantitativa | Reuniões setores e atores envolvidos | Irregularidade na periodicidade das publicações. Não utilização de meios eletrônicos de divulgação. Divulgação e intercâmbio ineficientes. Falta de intercâmbio entre instituições. | Existência de domínio próprio na Internet. Existência de publicações tradicionais. Produção regular por parte do corpo docente. | Verificar plano de ação. |
| Item 03 -Análise qualitativa | Reuniões setores e atores envolvidos | Falta de adequação entre os objetivos da IES e a pesquisa realizada. | Agilidade para revisão da linha de pesquisa e adequação ao PDI. | Já realizado em fevereiro 2006. |
| Item 04 - Análise quantitativa e qualitativa da extensão | Reuniões setores e atores envolvidos | Desconhecimento dos programas existentes pela comunidade | Projetos com potencial de expansão regional. Adequação dos temas à realidade social local. | Verificar plano de ação. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|
| | | <p>interna e externa.</p> <p>Participação inexpressiva da comunidade interna.</p> | <p>Suporte material por parte da IES.</p> <p>Campo vasto para uma sólida expansão das atividades.</p> | |
| Item 05 - Análise do relatório CAPES | Não realizada | | | Programada junho 2006 |
| Item 06 - Avaliação das disciplinas de pós-graduação pelo corpo discente | Aplicação de questionário direcionado aos discentes. | Corpo discente desinteressado. | Possibilidade de correção dos problemas existentes rapidamente. | Verificar plano de ação. |
| Item 07 - Análise relação entre os programas e a realidade social | Reuniões internas | <p>Divulgação ineficiente (interna e externa).</p> <p>Inexistência de instrumentos de estímulo à participação da comunidade externa.</p> <p>Falta de envolvimento do corpo discente e docente.</p> | <p>Adequação dos temas às necessidades regionais.</p> <p>Corpo técnico capacitado para realização de trabalhos efetivos nas áreas definidas.</p> <p>Capacidade de ampliação das atividades realizadas.</p> | Verificar plano de ação. |

3ª Dimensão Avaliada: Responsabilidade Social

| Ações programadas na proposta | Ações realizadas | Resultados alcançados | | Observações |
|--|------------------------------|--|---|--------------------------|
| | | Fragilidades | Potencialidades | |
| Item 01 - Reuniões esclarecimento, acompanhamento e definição das ações já executadas ou em andamento que envolvam o tema. | Discussões com os envolvidos | <p>Falta de planejamento controle e registro das atividades realizadas.</p> <p>Baixa adesão do corpo docente e discente.</p> | Grande potencial humano para realização de trabalhos. | Verificar plano de ação. |

| | | | | |
|---|------------------------------|--|--|--------------------------|
| Item 02 – Definição de propostas que incluam a responsabilidade social como princípio norteador. | Não realizada | | | Verificar plano de ação. |
| Item 03 - Entrevistas com membros da comunidade | Não realizada | | | Verificar plano de ação. |
| Item 04 – Análise de convênios e parcerias. | Reunião coordenadoras | Inexistências de convênios específicos na área. | Facilidade para implantação. Carência da região de ações específicas. | Verificar plano de ação. |
| Item 05 – Análise do relatório de setores envolvidos | Não realizada | | | Verificar plano de ação. |
| Item 06 - Palestras de sensibilização | Não realizada | | | Verificar plano de ação. |

4ª Dimensão Avaliada: Relação Faculdade de Direito do Sul de Minas - Comunidade

| Ações programadas na proposta | Ações realizadas | Resultados Alcançados | | Observações |
|---|---|--|---|--------------------------|
| | | Fragilidades | Potencialidades | |
| Item 01 - Reuniões e questionário diagnóstico para identificação das políticas e ferramentas de comunicação existentes e utilizadas e das ações de comunicação desenvolvidas | Aplicação de questionários ao corpo discente | Ineficiência da comunicação. Página da Internet desatualizada. Conta de e-mail disponibilizada pela IES inoperante e com capacidade inferior a ideal. | Existência de meios que podem ser melhor utilizados pela IES (Internet – email – jornal) Apoio financeiro. | Verificar plano de ação. |

| | | | | |
|---|-----------------|---|--|---|
| Item 02 - Criação de instrumentos de avaliação que serão respondidos pela comunidade, incluindo os egressos dos cursos da FDSM. | Não realizada | | | Planejada para agosto 2006 junto com item da dimensão 2 |
| Item 03 - Definição de propostas que desenvolvam a comunicação da FDSM com a comunidade. | Reunião interna | Falta de informação para a comunidade sobre as atividades realizadas pela IES | Possibilidade de realização de várias atividades que permitem a participação social no ambiente acadêmico. Apoio da Alta Gestão da IES. | Verificar plano de ação. |

5ª Dimensão Avaliada: Recursos Humanos

| Ações programadas na proposta | Ações realizadas | Resultados alcançados | | Observações |
|---|------------------|-----------------------|-----------------|-------------------|
| | | Fragilidades | Potencialidades | |
| Item 01 - Análise histórica e documental | Não realizadas | | | Ver plano de ação |
| Item 02 - Levantamento de indicadores | Não realizadas | | | Ver plano de ação |
| Item 03 - Reuniões para identificação das políticas existentes e utilizadas de formação, aperfeiçoamento e capacitação do Corpo Docente e do Corpo Técnico-Administrativo | Não realizadas | | | Ver plano de ação |
| Item 04 - Criação de instrumentos de avaliação que serão respondidos pelo Corpo Docente, pelo Corpo Técnico-administrativo e pelo Corpo Discente da FDSM | Não realizadas | | | Ver plano de ação |
| Item 05 - Aplicação | Não | | | Ver plano de |

| | | | | |
|-------------------------------|------------|--|--|------|
| de questionários por segmento | realizadas | | | ação |
|-------------------------------|------------|--|--|------|

6ª Dimensão Avaliada: Administração Acadêmica

| Ações programadas na proposta | Ações realizadas | Resultados alcançados | | Observações |
|--|---|---|---|---|
| | | Fragilidades | Potencialidades | |
| Item 01 Análise regimental, de organograma e de regulamentos internos para identificação da administração acadêmica | Reunião com os envolvidos | Fraco relacionamento entre coordenadorias e departamentos. | Dedicação dos envolvidos com as coordenações. Divisão adequada de responsabilidades das coordenadorias. Apoio da Administração. | Ver plano de ação. |
| Item 02 - Análise dos processos de administração escolar | Reunião das coordenadorias | Desconhecimento da totalidade dos instrumentos normativos internos Dificuldade de acesso do corpo discente e docente | Instrumentos normativos claros Facilidade de aplicação dos mesmos Disposição das coordenadorias para a capacitação em relação aos instrumentos normativos | Ver plano de ação. |
| Item 03 - Verificação dos recursos de informação instalados e disponibilizados para a Comunidade Acadêmica | Questionário | Ineficiência da comunicação. Página da Internet desatualizada. Conta de email disponibilizada pela IES inoperante. | Existência de meios de comunicação a ser melhor utilizados. Apoio financeiro. Facilidade de acesso à comunidade interna. | Entende-se que esse item está diretamente ligado ao item 01 da dimensão 04. |
| Item 04 - Desenvolvimento e Aplicação de instrumentos para verificar a representatividade e a participação dos diversos segmentos da Comunidade no planejamento e na tomada de | Análise dos regulamentos normativos internos. | Participação restrita ao Colegiado Superior. | Ampla representatividade da sociedade na composição do Colegiado Superior. | Ver plano de ação. |

| | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------|
| decisões | | | | |
| Item 05 - Avaliação do cumprimento dos prazos institucionais e das ações desenvolvidas em função das metas estabelecidas | Reunião de análise por parte dos envolvidos | Dificuldades de cumprimento dos prazos em função da falta de pessoal especializado. | Implantação das ações previstas, mesmo que fora do prazo inicial. | Ver plano de ação. |
| Item 06 - Definição de propostas de desenvolvimento e/ou aprimoramento das relações internas e participação democrática dos órgãos colegiados | NA | | | |

7ª Dimensão Avaliada: Infra-Estrutura Física e Tecnológica

| Ações programadas na proposta | Ações realizadas | Resultados alcançados | | Observações |
|---|--------------------------------|--|--|---------------------------------|
| | | Fragilidades | Potencialidades | |
| Item 01 Reuniões técnicas setoriais para análise da infra-estrutura física e tecnológica existentes e identificação de sua adequação à estrutura de oferta existente na FDSM | Reuniões e questionário | Número de terminais insuficientes. Atendimento inadequado do setor de informática. Alta rotatividade dos técnicos responsáveis pelo suporte. Impossibilidade de ocupação física dos espaços existentes com novas atividades. Inadequação de determinadas instalações em função da ocupação plena do prédio atual. | Ampliação das instalações com o término das obras de construção de prédio anexo à IES. Apoio da Alta Gestão da IES. Apoio financeiro. | Verificar plano de ação. |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | | | | |
| Item 02 Avaliações ergométricas dos ambientes (administrativa, docente e discentes). | Não realizado | | | Verificar plano de ação. |
| Item 03 Criação de instrumentos de avaliação que serão respondidos pelo Corpo Docente, pelo Corpo Técnico-Administrativo e pelo Corpo Discente | Aplicação de questionários ao corpo discente para colheita de dados. | | | Verificar plano de ação. |
| Item 04 Aplicação de questionários de levantamento de índice de satisfação dos usuários (técnicos administrativos, docentes e discentes) | Aplicação de questionários ao corpo discente para colheita de dados. | | Excelentes resultados relativos à satisfação do corpo discente com a estrutura da instituição. | Verificar plano de ação. |
| Item 05 Definição de propostas de adequação e/ou expansão da infraestrutura existente. | Não realizada | | | A não realização deste item justifica-se na política de revitalização e expansão da estrutura física da IES iniciada a partir do ano de 2003. |

8ª Dimensão Avaliada: Integração entre o Plano de Desenvolvimento Institucional e a avaliação

| Ações programadas na proposta | Ações realizadas | Resultados alcançados | | Observações |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| | | Fragilidades | Potencialidades | |
| Item 01 - Reuniões técnicas do setor de planejamento | Reuniões da CPA e da Coordenação | Falta de domínio sobre o PDI. | Existência de um único curso. | Verificar plano de ação. |

| | | | | |
|--|--|---|---|--------------------------|
| com os outros setores da FDSM para análise do PDI, das propostas pedagógicas dos cursos e sua coerência com a proposta de avaliação da IES. | do Curso | Aplicação de nova metodologia de avaliação. | Capacidade de adaptação. | |
| Item 02 - Criação de instrumentos de avaliação que serão respondidos pelo Corpo Docente, pelo Corpo Técnico-Administrativo e pelo Corpo Discente | Criação de questionários. | Descrédito dos discentes em relação aos instrumentos de avaliação anteriores. | Clima favorável para implantação de nova cultura de avaliação. | Verificar plano de ação. |
| Item 03 - Definição de propostas de adequação do PDI, dos projetos pedagógicos e do processo de avaliação | Não realizado | Ver item 01 | | Verificar plano de ação. |
| Item 04 - Capacitação de docentes e corpo técnico-administrativo que irão alimentar os indicadores | Não realizado | | | Verificar plano de ação. |
| Item 05 - Discussão dos resultados com a comunidade | Não realizado | | | Verificar plano de ação. |
| Item 06 - Divulgação interna do processo e de seus resultados | Parcialmente realizada. Divulgação dos dados já obtidos. | Falta de cultura de avaliação. | Clima favorável a sua implantação. Apoio Alta Administração. Instrumentos de comunicação necessários já existentes. | Verificar plano de ação. |

9ª Dimensão Avaliada: Atendimento aos discentes

| Ações programadas na proposta | Ações realizadas | Resultados alcançados | | Observações |
|---|---------------------------|---|---|--------------------------|
| | | Fragilidades | Potencialidades | |
| Item 01 - Reuniões técnicas do departamento de recursos humanos com as coordenações | Não realizada | | | Verificar plano de ação. |
| Item 02 Realização de reuniões da CPA com os setores responsáveis | Não realizada | | | Verificar plano de ação. |
| Item 03 - Avaliação dos atendimentos aos alunos | Aplicação de questionário | Capacitação dos funcionários. Dispersão das informações. | Disponibilidade dos funcionários. Existência de coordenadorias específicas. | Verificar plano de ação. |
| Item 04 - Avaliação e/ou reavaliação dos instrumentos já existentes | Aplicação questionário | Falhas no sistema de controle acadêmico. Incoerência nas informações transmitidas. | Setor dedicado ao gerenciamento do sistema. Criação ASCOM | Verificar plano de ação. |
| Item 05 - Criação de instrumentos de avaliação que serão respondidos pelo Corpo Discente, incluindo os alunos formados e os egressos. | Ver item 02 dimensão 04 | | | Verificar plano de ação. |
| Definição de propostas de melhoria e adequação do atendimento aos alunos e dos mecanismos de integração destes nas atividades | Realizada parcialmente | Pouca participação do corpo docente. Baixa participação do corpo discente. | Realização de várias atividades. Funcionamento da IES em período integral. Determinados setores com expediente no sábado. | Verificar plano de ação. |

| | | | | |
|------------|--|--|--|--|
| acadêmicas | | | | |
|------------|--|--|--|--|

10ª Dimensão Avaliada: Gestão financeira da FDSM

| Ações programadas na proposta | Ações realizadas | Resultados alcançados | | Observações |
|---|--------------------------------------|--|---|--|
| | | Fragilidades | Potencialidades | |
| Item 01 - Estudos econômico-financeiros periódicos e anuais com previsão de receitas e despesas | Manutenção dos processos existentes. | Ampliação dos detalhes para permitir melhor análise. | Aprovação regular de todos os estudos realizados até o momento. | |
| Item 02 - Planejamento econômico-financeiro | Inserido no item 1. | | | |
| Item 03 – Planilhas de custos previstos pela legislação trabalhista, tributária e outras sobre anuidades escolares. | Manutenção dos processos existentes. | N/A | N/A | |
| Item 04 – Estudo sobre custos advindos da política de pessoal docente. | Não realizado | Falta de visão global da questão. | Capacidade financeira | Ver plano de ação da dimensão 5, segunda linha. |
| Item 05 – Estudos sobre a capacidade de pagamentos dos estudantes. | Utilização de questionários. | Baixa renda dos alunos. | Vinculação da IES aos programas oficiais de financiamento estudantil. Existência de programas de bolsas de estudo. | Ação permanente: estimular a adesão dos alunos aos programas existentes. |
| Item 06 – Estudos | Manutenção | | | |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---|---|-------------------------------------|
| de compatibilização entre receitas previstas e custos legais. | dos processos existentes. | | | |
| Item 07 – Estudos sobre novas fontes de recursos que não as mensalidades. | Reuniões entre a Alta Administração. | Inexistência de iniciativas nesta área. | Mercado promissor para a implantação de novas atividades dentro da missão pedagógica institucional. | Ação: Realizar pesquisa de mercado. |
| Item 08 – Estudos sobre demanda de mercado com vistas a criação de novos cursos | NA | | | |
| Item 09 – Definição de propostas de melhoria e adequação do controle financeiro, das políticas e estratégias para utilização dos recursos. | Ver item 1 | | | |

2) Descrever como os resultados obtidos são incorporados no planejamento da gestão acadêmico-administrativa:

Os resultados estão incorporados através das providências determinadas no plano de ação específico de cada uma das dez dimensões avaliadas.

1ª Dimensão Avaliada: Planejamento Institucional

| Item | Ação | Responsável | Prazo | Recurso | Revisão / Avaliação |
|------|------|-------------|-------|---------|---------------------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|----|---|--|------------------|-----------------------|---------------|
| 01 | Divulgação dos documentos | ASCOM | Junho 2006 | Canais de comunicação | Nov. 2006 |
| 02 | Capacitação dos Coordenadores | Setor administrativo / Alta administrativo | Julho 2006 | Instrutor | Setembro 2006 |
| 03 | Incluir discussão do tema como item permanente na pauta da reunião de coordenadoria | Coordenadorias | Início Maio 2006 | NA | Permanente |

2ª Dimensão Avaliada: Produção Acadêmica

| Item | Ação | Responsável | Prazo | Recurso | Revisão / Avaliação |
|----------------|---|---|-------------------|--|---------------------|
| 01 04 07 | Divulgação | ASCOM / Agencia de comunicação | Início maio 2006 | Canais de comunicação Campanha de conscientização | Setembro 2006 |
| 02 | Criar calendário de publicações e política de divulgação da pesquisa científica | ASCOM / Tesouraria / Coordenação de pesquisa e extensão | Até junho 2006 | Verba Artigos Canais de comunicação | Outubro 2006 |
| 03 | Revisão da linha de pesquisa | Coordenadoria de pesquisa e extensão | Fevereiro de 2006 | N/A | Fevereiro de 2007 |
| 05 | | | | | |
| 06 | Formação de grupos de discussão qualitativa com alunos do 5º ano da graduação | ASCOM / Coordenadoria de pós-graduação | Outubro 2006 | Programa da pós-graduação 2007 | Outubro 2007 |

3ª Dimensão Avaliada: Responsabilidade Social

| Item | Ação | Responsável | Prazo | Recurso | Revisão / Avaliação |
|------|--|-------------------------------------|---------------|---------------------------|---------------------|
| 01 | Definir área e metodologia necessária para as atividades | Alta administração / Coordenadorias | Julho 2006 | Infra-estrutura Gestor | Outubro 2006 |
| | Campanha interna de divulgação | ASCOM / Agência de comunicação | Agosto 2006 | Ver proposta apresentada | Janeiro 2007 |
| 02 | Implantar instrumentos de captação de sugestão da comunidade interna | Gestor / ASCOM | Setembro 2006 | Canal de comunicação | Novembro 2006 |

| | | | | | |
|----|--|----------------|---------------|---|----------------|
| | e externa | | | | |
| 03 | Realizar entrevistas com membros da comunidade | Gestor / ASCOM | Outubro 2006 | Roteiro de entrevistas | Janeiro 2007 |
| 04 | Análise dos dados obtidos nos itens 03 e 02 | Gestor | Novembro 2006 | Dados consolidados | Fevereiro 2007 |
| 05 | Implantar relatórios | Gestor | Novembro 2006 | Dados consolidados nos itens anteriores | Março 2007 |
| 06 | Formatar e programar datas | Gestor / ASCOM | Novembro 2006 | Capacitação Multiplicador | Março 2007 |

4ª Dimensão Avaliada: Relação Faculdade de Direito do Sul de Minas - Comunidade

| Item | Ação | Responsável | Prazo | Recurso | Revisão/ Avaliação |
|------|--|--------------------------|----------------|---|--------------------|
| 01 | Criação da assessoria de comunicação | Alta Administração | Fevereiro 2006 | Infra estrutura Capacitação Gestor | Trimestral |
| | Implantação de instrumentos de comunicação (email, página na Internet, quadro de avisos) | ASCOM | Março 2006 | Incremento da capacidade da caixa postal do email próprio; Atualização constante site; Manutenção semanal do quadro de avisos | Mensal |
| 02 | Criação dos instrumentos com foco em formulários | Ouvidoria / ASCOM | Julho 2006 | NA | NA |
| | Realização da pesquisa | ASCOM | Agosto 2006 | Formulário, cartão de respostas, canais de comunicação p/ envio e recebimento deles. | NA |
| | Analisar os dados | CPA / Alta Administração | Agosto 2006 | Dados consolidados | 1º Semestre 2007 |
| 03 | Contratação de empresa | Alta Administração | Abril 2006 | NA Obs.: Ver | Outubro 2006 e |

| | | | | | |
|----|---|------------------------------|----------|-----------------------|----------------|
| | especializada em comunicação para elaboração de plano próprio | | | planejamento de mídia | Fevereiro 2007 |
| 04 | Complementar os dados com as outras pesquisas realizadas | ASCOM / Setor administrativo | Jun 2006 | Dados consolidados | Permanente |

5ª Dimensão Avaliada: Recursos Humanos

| Item | Ação | Responsável | Prazo | Recurso | Revisão / Avaliação |
|-------|---|----------------------|--------------|--|---------------------|
| Todos | Criação de função específica para a administração com competência para implantar e gerenciar área de gestão de pessoas dentro da FDSM | Alta administração | Abril / 2006 | Estrutura física Capacitação Gestor | Julho de 2006 |
| | Contratação Consultoria externa para a elaboração do plano de cargos e salários | Alta administração | Abril / 2006 | | Agosto de 2006 |
| | Realização de pesquisa de clima organizacional | Setor Administrativo | Jul / 2006 | Definição de formulário Preparação do material Esclarecimento dos funcionários | Agosto /2006 |

7ª Dimensão Avaliada: Infra-Estrutura Física e Tecnológica

| Item | Ação | Responsável | Prazo | Recurso | Revisão / Avaliação |
|------|---|--|---------------|---------|---------------------|
| 01 | Construção do anexo | Alta administração | Dezembro 2007 | Verba | Permanente |
| 02 | Contratação de empresa especializada para elaboração de laudo | Setor administrativo | Jul 2006 | Verba | Fevereiro 2008 |
| 03 | Elaboração de questionário | Setor administrativo / ASCOM / Área de | Mai 2006 | NA | NA |

| | | | | | |
|----|---|--------------------------|------------|--------------------|----------|
| 05 | Aplicação questionário | sistemas ASCOM | Maio 2006 | Tempo | NA |
| | Análise dos dados e apresentação de propostas | CPA / Alta Administração | Junho 2006 | Dados consolidados | Dez 2006 |

8ª Dimensão Avaliada: Integração entre o Plano de Desenvolvimento Institucional e a avaliação

| Item | Ação | Responsável | Prazo | Recurso | Revisão / Avaliação |
|------|---|---|----------------|---|---------------------|
| 01 | Capacitação da administração sobre o PDI | Setor administrativo / Alta administração | Julho 2006 | Instrutor | Setembro 2006 |
| | Análise dos resultados obtidos com a implantação da avaliação interna | CPA / Alta administração | Janeiro 2007 | Dados consolidados | Julho 2007 |
| 02 | Prestação de contas sobre as ações de avaliações realizadas | CPA / ASCOM | Maio 2006 | Dados consolidados Canais de comunicação | Permanente |
| 03 | Preparar as propostas | CPA / Alta administração | Fevereiro 2007 | Dados consolidados | Julho 2007 |
| 04 | Realizar treinamento | CPA / Setor administrativo | Julho 2006 | Instrutor Estrutura | Janeiro 2007 |
| 05 | Realizar reuniões com a comunidade | CPA / ASCOM | Dezembro 2006 | Dados consolidados Estrutura | Julho 2007 |
| 06 | Utilização dos canais de comunicação de forma regular e consistente | CPA / ASCOM | Maio 2006 | Dados consolidados Canais de comunicação | Permanente |

9ª Dimensão Avaliada: Atendimento aos discentes

| Item | Ação | Responsável | Prazo | Recurso | Revisão / Avaliação |
|------|--|----------------------|------------|---------------|---------------------|
| 01 | Participação do RH nas reuniões de Coordenação | Setor Administrativo | Abril 2006 | NA | Permanente |
| 02 | Iniciar as reuniões | CPA | Maio 2006 | NA | Permanente |
| 03 | Capacitação dos | Setor administrativo | Início | Apoio da Alta | Novembro |

| | funcionários | | maio 2006 | Administração Dados consolidados das pesquisas realizadas | 2006 |
|----|--|------------------------------------|------------------|---|------------|
| 04 | Adequar o atendimento da área de informática Para questão de informação ver item 01 Dimensão 04 | Setor administrativo / informática | Início Maio 2006 | Tempo área informática | Permanente |
| 05 | Ver item 02 Dimensão 04 | | | | |

10ª Dimensão Avaliada: Gestão financeira da FDSM

Ver campo “observações” do item 1 do relatório.

3) Justificativas:

O cronograma estabelecido na proposta de auto-avaliação não foi seguido em sua totalidade, principalmente no tocante aos prazos lá estabelecidos, em função de dois fatores principais:

a) inicialmente pelo fato de que, tal como exposto na sua denominação, aquele documento tratava-se de uma proposta, sendo, portanto, passível de revisão;

b) em segundo lugar, devido ao fato de que a IES estabeleceu como prioridade a capacitação de seu corpo docente, tendo em vista que este item foi apontado como elemento negativo na “Avaliação das Condições de Ensino” realizada em momento anterior. Para conseguir isso, todos os esforços foram direcionados para a efetivação de convênio com IES de renome nacional e internacional que possibilitasse a realização de programa de pós-graduação “*strictu sensu*”, pela modalidade interinstitucional. A empreitada obteve êxito e no mês de março de 2004, quando tiveram início as aulas do referido curso, que ficou a cargo do consagrado programa de Pós-Graduação em Direito da Faculdade de Direito da Universidade Federal do Paraná. De acordo com o convênio firmado, o programa terá fim no mês de setembro de 2006. Ocorre que, em razão disso, a maioria dos professores envolvidos com a administração da faculdade teve sucesso em

ser aprovado nos processos de seleção, fato que ocasionou a necessidade de reorganização das ações propostas.

Posto isso, as datas de realização das ações propostas tiveram que ser revistas e os trabalhos redefinidos, conforme pode ser verificado se comparado o presente instrumento com a proposta anteriormente enviada.

IV – CONSIDERAÇÕES FINAIS

A implantação deste processo de avaliação trouxe inúmeras dificuldades que se justificam a medida que se verifica a presença de um elemento novo, cujo aperfeiçoamento virá com seu natural amadurecimento.

No entanto, é visível a melhoria que este programa pode representar à instituição, fato que é reconhecido por todos aqueles que estão nele envolvidos, quais sejam, a comunidade, a administração escolar e o corpo docente e discente. Em razão disso, podemos afirmar que, em um curto período de tempo, os frutos por ele pretendidos serão notados e incorporados ao dia a dia da instituição, fazendo com que ela se desenvolva ainda mais em sua missão educacional.

Pouso Alegre, 28 de abril de 2006.

Assinaturas:

Coordenador (a) da CPA:

Carlos Alberto Conti Pereira (a)

Membros da CPA:

Edson Vieira Silva Filho (a)

Jefferson Estevão P. Nascimento (a)

Adriano Cruz (a)

Maria Aparecida Silva Mariosa (a)

Luiz Otávio de Oliveira Rezende (a)

Leonardo de Oliveira Rezende (a)

João Batista Rezende (a)

Kleber Dantas (a)