



Ata Reunião

Em 10 de abril de 2017, às 9 horas, na sala da Coordenadoria de Apoio e Logística da FDSM, realizou-se a reunião entre o Coordenador da CPA, Prof. Carlos Alberto Conti Pereira, Sra. Lucinéia Martins Barros, gestora do sistema de gestão da qualidade e Sra. Patrícia Pereira Ribeiro Freitas, gestora do setor Comercial para tratar dos seguintes assuntos:

- a) Na pesquisa realizada com os alunos ingressantes (<https://www.fdsim.edu.br/site/institucional/cpa2017/01.pdf>), apenas 44 alunos responderam que “sim” para a questão “Você assistiu à palestra promovida pela FDSM sobre Direito no ano passado?”, o que não condiz com os dados cadastrados no setor comercial, onde 128 alunos matriculados assistiram às palestras. Assim, o setor comercial encaminhará os nomes destes alunos ao sistema de gestão da qualidade para conferência com a lista de participantes da pesquisa e retornará com o resultado final. Apresentaram-se também os dados do questionário socioeconômico do vestibular 2017 e percebeu-se que os números não condizem com os dados do setor comercial (1158 inscritos e 869 pagos, onde 327 candidatos assistiram às palestras promovidas pela FDSM). Assim, resolveu-se encaminhar o questionamento por ofício da CPA para o setor de Tecnologia da Informação (TI);
- Para a questão de aumentar a adesão dos participantes egressos nas pesquisas, a CPA solicitou ajuda do setor comercial, que informou sobre o estreitamento do relacionamento com os ex-alunos por meio do marketing de conteúdo. Estratégia que visa o engajamento com o egresso por meio de criação de material relevante, que irá atrair, fidelizar e converter leads (uma pessoa que tem, de alguma forma, interesse nos produtos ou serviços) para a FDSM. Engajar os egressos oferecendo as melhores informações (produção de material específico, de interesse dos bacharéis em Direito da IES) para que essas pessoas naturalmente se tornem interessadas nos produtos e serviços da FDSM e assim, poderão, inclusive, responder as pesquisas da CPA. Ação permanente a ser elaborada em conjunto por diversos setores da FDSM (registra-se a necessidade de produção de conteúdo pelo corpo docente da casa). Portanto, o sistema de gestão da qualidade deverá solicitar para ASCOM e TI relatório com os dados oficiais de taxa de retorno (quantidade de clics e abertura), além da média de mercado, para, em junho de 2017, em uma nova reunião, avaliar, conjuntamente, a eficácia do marketing de conteúdo. Ainda no tema egressos, o setor comercial explicou que a atualização do cadastro de endereço está sendo realizada apenas no TOTVS - Sistema de Gestão de Relacionamento. Isto por que no TOTVS - Sistema Educacional, sistema comum, a Secretaria não permite a atualização, em virtude do comprovante de endereço escaneado e arquivado na pasta do aluno. Portanto, o Coordenador solicitou que envie um ofício para a



Ata Reunião

Secretaria questionando os motivos desta impossibilidade, uma vez que a IES como um todo não aproveita do cadastro atualizado;

- b) Referente ao ofício enviado pela CPA, em 7 de fevereiro de 2017 (Of. Nº 04/2017), ao setor comercial, para sistematização da coleta de informações dos motivos que conduziram os acadêmicos ao status de evadidos: a gestora explicou que realiza o contato telefônico com os alunos da graduação, de acordo com lista enviada por e-mail ou encaminhada pessoalmente pela Secretaria, e informa os motivos da desistência, de acordo com o que o evadido fala (enviará a lista feita em janeiro para verificação da CPA). Assim, é difícil estabelecer um padrão de resposta. Sugere, então, que este controle seja feito no momento em que o aluno pede o histórico, por exemplo, na Secretaria, com um campo para justificativa da retirada da documentação; ou quando ele manifestar o interesse da desistência no requerimento específico. Coordenador da CPA, também, entende que esta seja a maneira mais eficaz de verificação dos motivos e sugere que se estenda para a Coordenadoria Científica e de Pós-graduação. Portanto, a CPA encaminhará ofício para gestora das secretarias da graduação e de pós-graduação com estas considerações.

Sr. Coordenador agradeceu a presença de todos dando por encerrada a reunião da qual foi lavrada esta ata e assinada pelos participantes.



Ata Reunião

Em 18 de maio de 2017, às 15h, na sala 01 do Núcleo de Extensão da FDSM, realizou-se a reunião da Comissão Própria de Avaliação, em atendimento a convocação feita, e contou com a presença dos seguintes componentes:

Profº Leonardo de Oliveira Rezende (Diretor da FDSM); Profº Carlos Alberto Conti Pereira (Coordenador da CPA e Representante da Direção no Sistema de Gestão da Qualidade); Profº Edson Vieira da Silva Filho (representante do corpo docente); Sr. William Cleisson de Carvalho (representante do corpo técnico administrativo) e Sra. Lucinéia Martins Barros (Secretaria da CPA).

Prof. Pythagoras Alencar Olivotti (representante da comunidade) e a Acad. Letícia Maria de Maia Rezende (representante do corpo discente) justificaram a ausência.

De acordo com a pauta foram discutidas as seguintes questões:

1. Apresentação dos novos integrantes;
2. Exposição pelo Sr. Diretor das alterações realizadas no regulamento da CPA em 30/3/2017, com ênfase na nova composição da comissão;
3. Exibição dos documentos disponíveis para acompanhamento das reuniões e ciência sobre a data agendada da auditoria interna e a atualização da versão 2015 da norma NBR ISO 9001
4. Informações sobre as avaliações institucionais do 2º semestre de 2017 e foi disponibilizado o arquivo impresso com o planejamento institucional 2017. Conforme definido na reunião da CPA em 2015, após análise dos cinco eixos dispostos na Portaria nº 92, de 31 de janeiro de 2014, a proposta para avaliação institucional em 2017 concentra-se nos eixos 1 (planejamento e avaliação institucional) e 3 (políticas acadêmicas), além dos outros estabelecidos para os ingressantes, indicadores da qualidade e comunidade externa.
5. Como o Colegiado do Curso ainda está discutindo o ofício enviado (nº 5/2016) com a apreciação das questões da avaliação da comunidade externa e por determinação do relatório de autoavaliação 2016, a CPA encaminhará para complementar a análise do Colegiado do Curso o



Ata Reunião

questionário reformulado. Isto não acarretará prejuízo, uma vez que a pesquisa existente foi e está sendo aplicada nos eventos externos.

6. Apresentação do documento impresso com as respostas aos ofícios enviados pela CPA, desde a última reunião realizada em 1º de dezembro de 2016 até o presente momento:

- Ofício enviado pela CPA para a Ouvidoria tratar como demandas as questões apresentadas na avaliação institucional- eixo 2 – desenvolvimento institucional 2016 (Ofício nº 12/2016): setores ASCOM, Núcleo de Extensão, Diretório Acadêmico, Coordenação do Curso, Coordenadoria Financeira, Logística, Coordenadoria Científica e de Pós-graduação.
- Ofício da CPA para o Núcleo de Extensão (Ofício nº 1/2017).
- Ofício da CPA para o Coordenador Científico e de Pós-graduação (Ofício nº 2/2017).
- Ofício da CPA para o Núcleo de Psicopedagogia (Ofício nº 3/2017).
- Ofício da CPA para Setor Comercial (Ofício nº 4/2017) – reunião gerou dois ofícios: Ofício nº 8/2017 para TI e para Ofício nº 10/2017 para Secretaria, ambos respondidos.
- Resposta Setor de Extensão sobre sugestão apresentada pela ASCOM
- Planos de ação originados das pesquisas de satisfação de 2016:
- PAP 03/2017 - Melhorar a satisfação do cliente da Iniciação Científica, com base nos comentários feitos na pesquisa de satisfação.
- PAP 05/2017 - Melhorar a divulgação das atividades de Iniciação Científica para a comunidade acadêmica.
- PAP 06/2017 - Melhorar a divulgação das atividades de Responsabilidade Social e Estrutura Organizacional para alunos da pós-graduação

7. Apresentação e discussão sobre o resultado da avaliação do ENADE 2015:



Ata Reunião

Conceito ENADE 2015

Ano	Código da IES	Nome da IES	Sigla da IES	Código do Curso	Concluintes Inscritos	Concluintes Participantes	Nota Bruta – FG (Formação Geral)	Nota Padronizada – FG (Formação Geral)	Nota Bruta – CE (Componente Específico)	Nota Padronizada – CE (Componente Específico)	Nota Bruta – Geral	Nota Padronizada – Geral	Conceito Enade (Contínuo)	Conceito Enade (Faixa)
2015	171	FACULDADE DE DIREITO DO SUL DE MINAS	FDSM	5187	239	228	63,9197	3,2862	46,6421	3,0378	50,9702	3,0588	3,0999	4

Com o resultado do ENADE, a CPA sugere análise das seguintes questões:

Para as avaliações institucionais:

- Adotar a mesma terminologia do questionário para familiarização dos alunos.

Para o NDE:

- Conceito ENADE: como este resultado se equipara com resultados de edições anteriores? Existe alguma informação ou tendência relevante?
- Resolver (professores/alunos do curso) e criticar as questões da prova. Comparar com as provas utilizadas no curso: forma, conteúdo, grau de dificuldade.
- Aferir, no relatório, o percentual de acerto dos alunos nas diferentes dimensões das provas (componente específico e formação geral). Em quais, os nossos acadêmicos apresentaram desempenho mais fraco, particularmente em comparação com a média nacional? Tentar determinar causas deste resultado.

A CPA sugere a implantação do plano de ação a seguir detalhado, por meio do SGQ, para esboçar quais serão as providências podem ser executadas até a realização do Enade 2018. Algumas ideias já discutidas com a Sra. Natália, gestora do processo.

1ª etapa: Divulgação mensal para todos os alunos, todas as atividades da IES – o que é, como se realizam - iniciação científica, monitoria, pesquisa, etc. Incluir também informações sobre a infraestrutura. Enfim, entregar o máximo de informação, inclusive com estes temas tratados em sala de aula pelos professores. Divulgação dos projetos de responsabilidade social entre os alunos no formato boletim (e-book direto no e-mail deles). A informação de toda atividade já está disponível nas redes sociais. Precisamos fazê-los enxergar com a nomenclatura própria da forma como é cobrado pelo ENADE. Exemplo: nas peças de divulgação acrescentar atividade acadêmica – responsabilidade social da FDSM – investigação acadêmica, distinção entre eventos internos e externos, e também no site, nos cartazes, etc.

2ª etapa: montar cursos ou aulas, a serem realizados no ano de 2017, para trabalhar temas de Formação Geral e Componente Específico, que serão avaliados no Exame. O professor responsável por cada curso ou aula deverá elaborar e ministra-lo (a) de acordo com as exigências da prova. Caso necessário, ofertar horas complementares para os 7º e 8º períodos. Se for o caso, adequar o plano de ensino já instituído.



Ata Reunião

3ª etapa: Aumentar o grau de dificuldade e tornar a prova interdisciplinar mais adequada aos padrões do ENADE.

4ª etapa: Calendário de simulados das provas revisadas pelos professores de edições anteriores ao longo de 2018. Todos os alunos deverão fazer obrigatoriamente o simulado, pois, o resultado desta atividade será utilizado como nota. Além de premiar os melhores alunos no simulado (livros ou certificados, etc.)

Portanto, a CPA encaminhará estas questões por ofício ao NDE para apreciação dos seus membros.

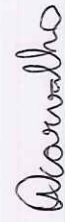
Sr. Coordenador agradeceu a presença de todos dando por encerrada a reunião da qual foi lavrada esta ata. Lista de presença anexada.

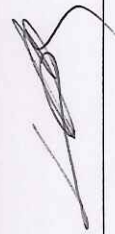
Lista de Presença - Reunião Comissão Própria de Avaliação

Data: 18 de maio de 2017

Horário: 15 horas

Local: sala 1 do Núcleo de Extensão(2º andar do prédio sede)

Membros		Assinatura
Coordenador da CPA/Representante SGQ	Prof. Carlos Alberto Conti Pereira	
Comunidade	Prof. Pythagoras Alencar Olivotti	
Docente	Prof. Edson Vieira da Silva Filho	
Discente	Ac. Letícia Maria de Maia Rezende	
Técnico-administrativo	Sr. William Cleisson de Carvalho	
Secretaria	Sra. Lucinéia Martins Barros	

Membros		Assinatura
Convidados		
Diretor	Prof. Leonardo de Oliveira Rezende	
Coordenador do Curso	Prof. Elias Kallás Filho	



Ata Reunião

Em 14 de dezembro de 2017, às 15h, na sala dos professores da FDSM, realizou-se a reunião da Comissão Própria de Avaliação, em atendimento a convocação feita, e contou com a presença dos seguintes componentes:

Profº Leonardo de Oliveira Rezende (Diretor da FDSM); Profº Carlos Alberto Conti Pereira (Coordenador da CPA e Representante da Direção no Sistema de Gestão da Qualidade); Profº Edson Vieira da Silva Filho (representante do corpo docente); e Sra. Lucinéia Martins Barros (Secretaria da CPA).

Prof. Pythagoras Alencar Olivotti (representante da comunidade); Acad. Leticia Maria de Maia Rezende (representante do corpo discente) e Sr. William Cleisson de Carvalho (representante do corpo técnico administrativo) justificaram a ausência.

De acordo com a pauta foram discutidas as seguintes questões:

1. Apresentação dos resultados das avaliações institucionais ocorridas no segundo semestre de 2017 (documento anexado denominado “Síntese com o resultado da auto avaliação institucional da FDSM) com ênfase na análise do eixo 1 (planejamento institucional) onde constam questões sobre a CPA. Assim decidiu-se abrir plano de ação, junto ao SGQ, para:
 - a) Disponibilizar, por meio do setor de Tecnologia de Informação, a síntese dos resultados das avaliações institucionais e o relatório de auto avaliação no portal do aluno (embora já conste no link institucional – CPA – acervo de pesquisas); além de criar mecanismo de condicionamento de leitura do resultado “Você avaliou! Veja qual foi o resultado!” ou pop up com trava (similar pop up do vestibular);
 - b) Após etapa anterior, verificar com o setor do Núcleo de Atividades Complementares créditos em horas para quem ler o documento com o resultado das avaliações se for criado o mecanismo de checagem. Caso necessário, determina-se que a CPA se reúna com os setores de TI e Núcleo de Atividades Complementares para otimizar o processo de maior amplitude no conhecimento dos resultados das avaliações pela comunidade respondente;
 - c) Repetir a campanha feita sobre a participação nas pesquisas da CPA para elaboração do relatório de auto avaliação e contribuição ao PDI “Sua opinião fez toda a diferença para a FDSM!” em abril de 2018;



Ata Reunião

- d) Para o retorno do membro do corpo discente, resolve-se encaminhar comentário para o setor de Tecnologia de Informação. *02/2018*

Sr. Coordenador agradeceu a presença de todos dando por encerrada a reunião da qual foi lavrada esta ata. Lista de presença anexada.

Lista de Presença - Reunião Comissão Própria de Avaliação

Data: 14 de dezembro de 2017

Horário: 15 horas

Local: sala dos professores

Membros		Assinatura
Coordenador da CPA/Representante SGQ	Prof. Carlos Alberto Conti Pereira	
Comunidade	Prof. Pythagoras Alencar Olivotti	justificou ausência pessoalmente
Docente	Prof. Edson Vieira da Silva Filho	
Discente	Ac. Letícia Maria de Maia Rezende	justificou ausência por e-mail
Técnico-administrativo	Sr. William Cleisson de Carvalho	justificou ausência por e-mail
Secretaria	Sra. Lucinéia Martins Barros	

Membros		Assinatura
Convidados		
Diretor	Prof. Leonardo de Oliveira Rezende	
Coordenador do Curso	Prof. Elias Kallás Filho	justificou ausência por telefone