



DIRETRIZES PARA AS APLICAÇÕES DE PROVAS

1. IDENTIFICAÇÃO DA SALA: *aluno só faz provas na sala em cuja lista conste seu nome.*

2. CELULARES E OUTROS SIMILARES: *Guardados **desligados**.*

SE NECESSÁRIO (incluindo Fiscais e Monitores):
no silencioso, na mesa do professor.

3. EM CIMA DA CARTEIRA: *apenas uma caneta (azul ou preta).*

4. PROVA COM CONSULTA: de acordo com as *“Orientações do Professor” – no cabeçalho da prova.*

5. DÚVIDAS SOBRE QUESTÕES: *Revisão de prova online - em momento subsequente à prova.*

6. QUESTÃO SUBJETIVA: *sintetizar resposta no espaço próprio.*

7. RASCUNHO: *usar apenas o espaço delimitado na folha da prova.*

8. SAIR DA SALA: *somente **30 minutos** após o início da prova.*

Se entregar prova antes dos 30 minutos: permanecer em silêncio.

9. FISCAIS DE PROVAS (incluindo MONITORES):

- **Não podem discutir questões sobre a prova.**
- **Não podem chamar o professor** para explicar questão duvidosa.

Professora Ma. Fafina Vilela de Souza
Designada pela Coordenação da Graduação.