

1- Atividades dos setores da FDSM:

A CPA FDSM traz uma retrospectiva das principais realizações dos setores da Instituição no período de Março a Junho de 2020. Confira:

Atividades Complementares

O Núcleo de Atividades Complementares vem trabalhando, desde março de 2020, no intuito de criar alternativas para que os alunos cumpram a carga horária de Atividades Complementares, mesmo com o distanciamento social e o cancelamento das atividades presenciais:

- Intensificou-se o atendimento via Whatsapp e e-mail.
- Portarias foram designadas para alterar as formas de realizações e entrega das Atividades Complementares. O aluno, neste semestre, pôde cumprir sua carga horária com atividades 100% online. Vale ressaltar que foram preservados os critérios de proporcionalidade entre os tipos de atividades e o período temporal de sua realização, com protocolo via e-mail.
- Criou-se a Portaria modificando a forma de recebimento das Atividades Complementares dos alunos transferidos.
- Elaborou-se o Boletim Informativo com várias opções de atividades virtuais.
- O aluno também pôde, neste semestre, saldar toda sua taxa pedagógica, sem limites de horas por modalidades.

Em junho de 2020 foi realizado levantamento individual, por turma, para identificação dos alunos que ainda não cumpriram a sua carga horária de atividades complementares do semestre. Após identificados, eles foram contatados, via e mail e WhatsApp, com sugestões objetivas de quais atividades seriam adequadas para as situações pessoais.

Também foram gravados pelo Gestor do setor quatro pequenos vídeos de incentivo. Os lançamentos das horas no sistema foram agilizados.

Biblioteca

A Biblioteca procurou se adequar às necessidades e possibilidades de prestação de serviços aos usuários, em condições remotas:

- Mediante solicitação do usuário interessado, via telefone ou

Boletim CPA

Março a Junho de 2020

e-mail, a Biblioteca efetiva renovações dos empréstimos já feitos, oferecendo maior comodidade e abertura de possibilidade de novas renovações via Portal do Aluno, esclarecendo a situação do mesmo junto.

- Orientações sobre como proceder em diferentes situações, como o caso de pendências financeiras.

- Contato via telefone, com os usuários que estão com empréstimos em atraso, esclarecendo sobre multas e efetivando renovações, se de interesse do mesmo.

A Biblioteca retomou o atendimento presencial, em condições de segurança previamente orientadas, no dia 30/03, de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h, e aos sábados das 8h às 12h, para que o usuário possa realizar novos empréstimos ou regularizar sua situação.

Especialização

No mês de março foram iniciadas as aulas da especialização em Direito Processual Civil.

Mestrado

Durante o período de março a junho o mestrado realizou:

- 18 bancas de defesa on-line.
- 03 palestras on-line (sendo 02 internacionais).
- 02 bancas de defesa de dissertação.
- 22 bancas de qualificação.

Núcleo de Extensão

Relação de Atividades desenvolvidas pelo Núcleo de Extensão durante os meses de março a junho:

- Responsabilidade Social: Campanha Lencinho com Carinho.
- Atividades Acadêmicas: 44 atividades.
- Curso de Extensão: início do Curso Direito e Fotografia.
- Ciclo de Estudos Avançados: início do Ciclo "Nivelamento: comuni-

cação e cidadania em estudos de linguagem”; realização do Ciclo “A Nova Lei Anticrime – Lei 13.964/2019”.

• Projetos de Extensão: inscrições e início da Olimpíada de Empreendedorismo de Pouso Alegre com o tema “Mundo digital em um contexto de pandemia” e Lives FDSM com a realização de 4 entrevistas com os seguintes temas: “Empreendedorismo Social em Tempos de COVID-19”, “Processo do Trabalho e Audiências Virtuais”, “Direito e Tecnologia” e “Desafios Profissionais Femininos durante a Pandemia”.

Núcleo de Prática Jurídica

No mês de março foi finalizado o processo seletivo dos estagiários e início do estágio no Escritório Modelo em 09/03, para atuação nas áreas Cível, Trabalhista, Conciliação e Mediação e Direito Previdenciário.

No mês de maio, o Núcleo de Prática Jurídica oportunizou a realização de algumas atividades online para o cômputo de horas de estágio, regulamentadas através da Portaria nº 01/2020.

Normalmente, no final de junho abre-se o prazo de comprovação da realização de estágio externo aos alunos do 7º e 9º períodos, mediante a entrega da declaração e do relatório semestral de estágio, sempre feita presencialmente. E neste semestre, chegada a época de entrega destes documentos, como medida de prevenção ao contágio da COVID-19, o NPJ possibilitou que a comprovação do estágio externo em entidade conveniada com a FDSM, seja por e-mail, por meio de envio dos documentos digitalizados.

Para orientação dos alunos estagiários, foi feita publicação no site da IES com as informações necessárias, dentre elas, o prazo de envio, a disponibilização dos modelos dos documentos que comprovarão as atividades realizadas.

Núcleo de Trabalhos de Curso

Principais atividades do Núcleo de Trabalhos de Curso durante o período de março a junho:

- Novo Regulamento de Trabalhos de Curso da Graduação, já possibilitando solicitações de alterações de modalidades de Trabalho de Curso (TC)
- Suporte normativos para as novas modalidades com a ampliação

e atualização do Manual Normativo para Elaboração e Apresentação de Trabalhos Científicos na FDSM.

- Preparação, contatos, operacionalização dos atos e documentação para a realização de várias Bancas de Trabalhos de Curso on-line.

- Promoção de variadas possibilidades para permitir ao aluno finalizar suas pendências para colação de grau, mesmo com o distanciamento social.

- Criação de grupos de WhatsApp para facilitar o contato dos professores orientadores com os orientandos.

- Readequação do Calendário de Atividades do 7º período.

- Contatos com o setor da TI para criação das ferramentas on-line necessárias para os novos formatos de TC e das formas de escolha de professor orientador e formalização da etapa.

- Continuação do atendimento home office no período noturno.

Tecnologia da Informação

- Aprimoramento dos recursos de disponibilização e gravação de aulas online.

- Criação de um canal de comunicação com o aluno via WhatsApp, onde cada turma compõe um grupo. Anteriormente essa comunicação dependia de um representante de sala.

Coordenadoria Financeira

Desde abril de 2020 foi lançado o Auxílio Estudantil para atender alunos que foram afetados, financeiramente, pela pandemia.

Núcleo de Psicopedagogia

Durante os meses de fevereiro a junho de 2020 o Núcleo de Psicopedagogia atendeu 49 alunos e realizou 98 atendimentos.

Boletim CPA

Março a Junho 2020

A Comissão Própria de Avaliação

é de extrema importância para a continuidade das melhorias da Instituição.

conheça a cpa

A Comissão Própria de Avaliação - CPA é responsável por articular e coordenar a avaliação interna da instituição, observando as diferentes dimensões do universo acadêmico. Para tanto, a comissão é formada por diferentes membros, representantes dos vários segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil organizada.

A metodologia de trabalho da CPA está centrada resumidamente na aplicação de questionário aos discentes, docentes e técnicos administrativos e na análise da percepção desses sobre infraestrutura, processo ensino- aprendizagem e processo organizacional da instituição.

Os resultados são apresentados aos órgãos colegiados superiores e ao INEP através de relatórios, visando melhorias nos diversos aspectos avaliados. É importante ressaltar que os processos de avaliação interna são fundamentais para a tomada de decisão e **para a melhoria contínua da qualidade acadêmica.**

A CPA tem papel fundamental no aprimoramento e qualificação tanto da infraestrutura como do processo de ensino-aprendizagem da instituição e as melhorias são reivindicadas pelos acadêmicos, docentes e técnicos administrativos e **atendidas pela direção.**