



NOVO FIES

Cartilha do Estudante

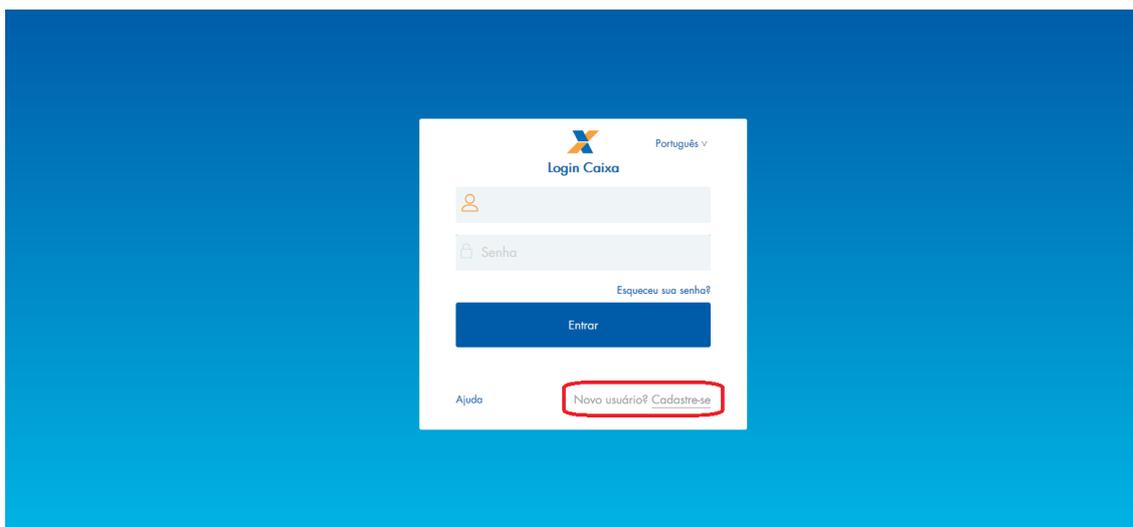
V2

Sumário

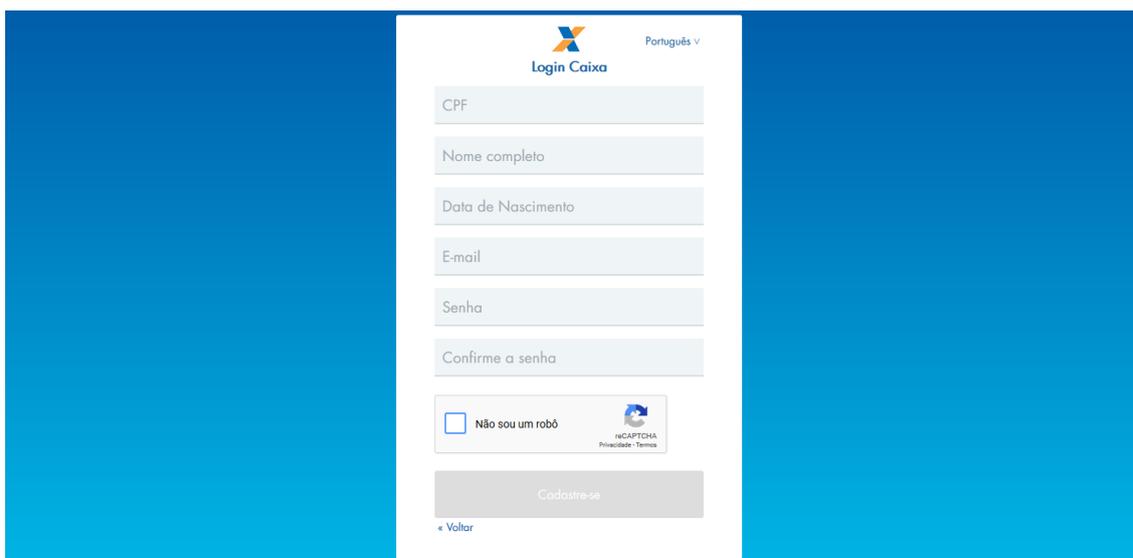
1	Cadastro de Estudante no SIFESWEB.....	3
2	Aditamento de Renovação Semestral.....	7
3	Outras Situações	20

1 Cadastro de Estudante no SIFESWEB

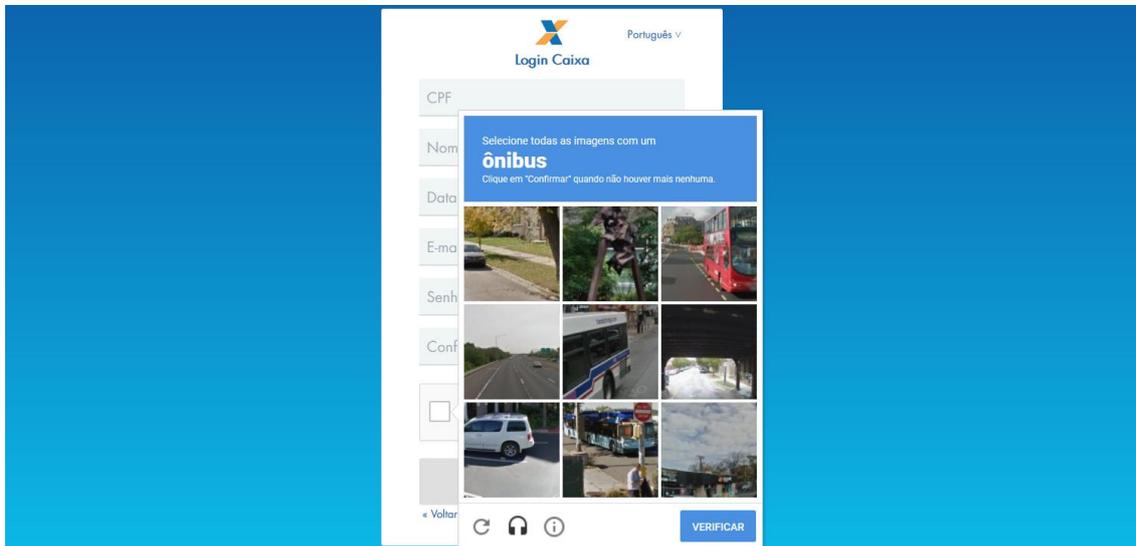
Utilizando os navegadores Google Chrome ou Mozilla, o aluno deverá acessar ao sistema SIFES – Sistema de Financiamento Estudantil por meio do endereço <http://sifesweb.caixa.gov.br/> e clicar em “Cadastre-se”.



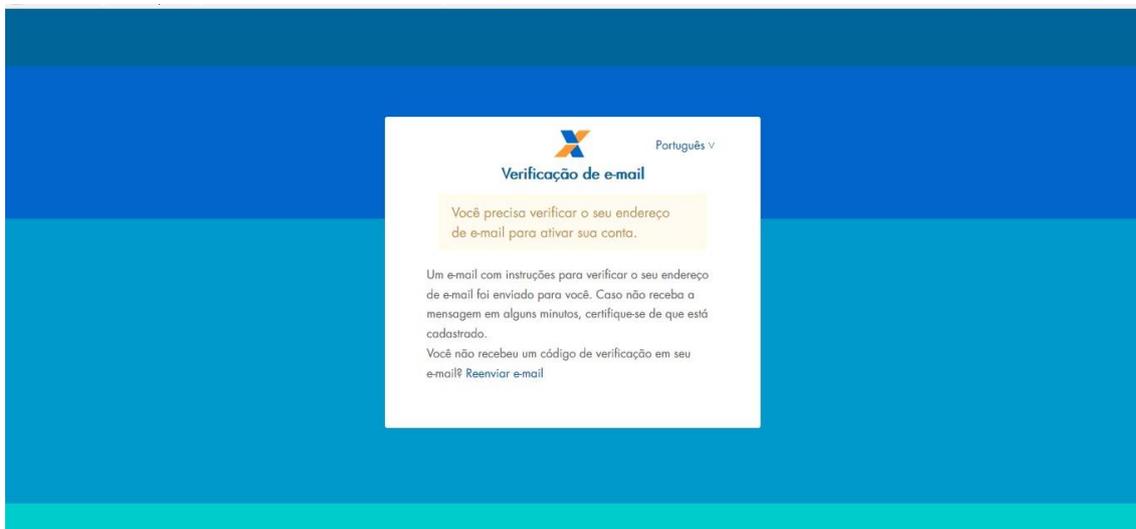
Na tela seguinte deverá preencher os dados de CPF, nome completo, e-mail e senha, que deve ser numérica, com 6 posições.



Após preencher as informações, o aluno deverá clicar em "Não sou um robô", selecionar as imagens solicitadas, clicar em "Verificar" e, em seguida, em "Cadastre-se".



Será enviada mensagem com link para verificação do endereço de e-mail informado.



Ao receber a mensagem, o aluno deverá clicar no link para validar o e-mail.

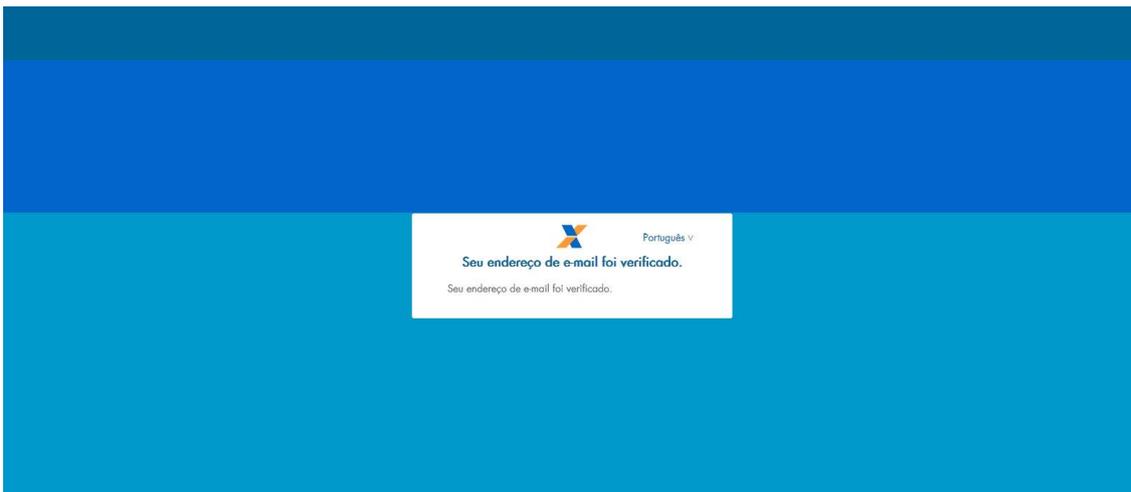
Alguém criou uma conta Login Caixa com este endereço de e-mail. Se foi você, clique no link abaixo para verificar o seu endereço de email

https://login.caixa.gov.br/auth/realms/internet/login-actions/email-verification?code=BfHD9RsjD8Vp4MS4oJVVUImbblRrOr6iD_CTVxt0b6I.75edd42a-dfbf-433e-a8bd-8c3d29d12b40&key=7EQFu7haha

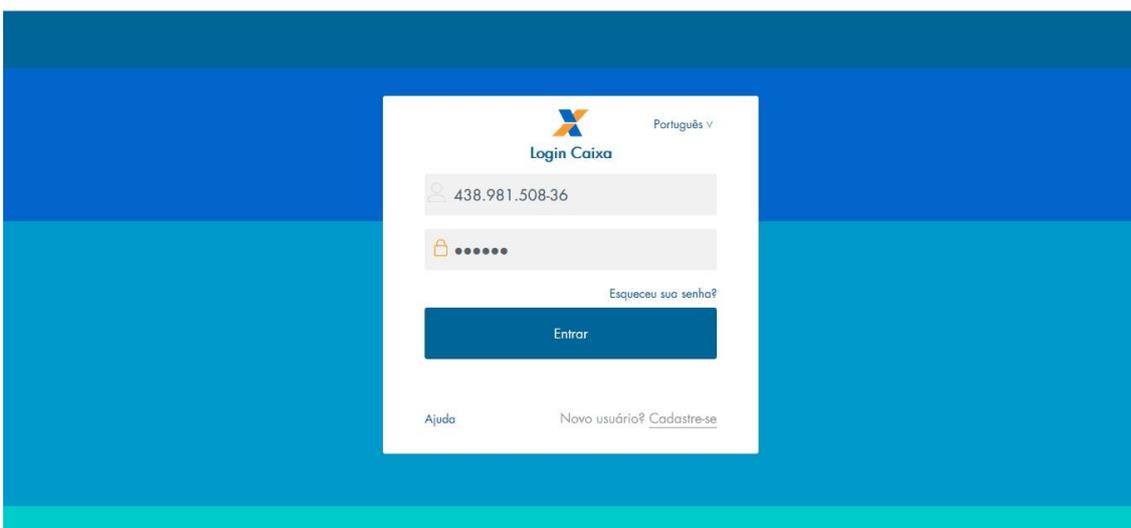
Este link irá expirar dentro de 15 minutos.

Se não foi você que criou esta conta, basta ignorar esta mensagem.

O sistema confirmará a verificação do e-mail e redirecionará o aluno para a página de login.



O aluno deverá informar o CPF e a senha cadastrados e clicar em "Entrar".



O sistema apresentará confirmação de cadastro e em seguida redirecionará o aluno para a página de login.

Alerta

Cadastro efetuado com sucesso! Você será redirecionado para página de login.

OK

O aluno deverá informar, novamente, o CPF e a senha cadastrados e clicar em "Entrar".

Português v

Por favor, preencha este campo.

Entrar

Novo usuário? [Cadastre-se](#)

Esperando por login.caixa.gov.br...

Em seguida, o aluno deverá clicar da opção de identificação do usuário, sinalizada pelo atalho , disponível no canto superior esquerdo da tela, para fins de conferência dos dados.

SIFES Início Consultas Contrato FIES CAIXA

Usuário: IRAN
CPF: 43898150836
Sair

Sistema de Financiamento Estudantil

Quadro de Avisos

Aviso 1
Para emissão de boletos clique no Item FINANCEIRO>Boleto On-line, na barra de MENU acima.

sifesweb.caixa.gov.br/fes-web/f

Com o acesso efetivado o aluno poderá realizar a validação de seu aditamento de renovação.

Na tentativa de acesso ou navegação no SIFES, caso o sistema apresente tela de erro, orientamos que o estudante limpe o seu histórico de navegação e realize novamente o *login*.

2 Aditamento de Renovação Semestral

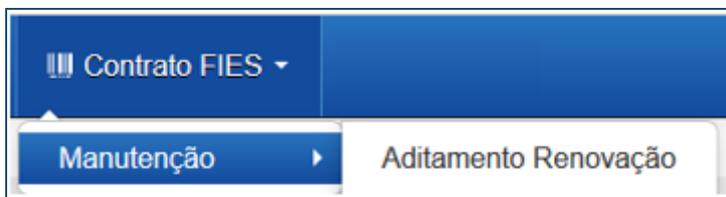
Os estudantes que realizaram Transferência administrativa, acordo entre o estudante e a IES, devem aguardar **NOV/2018** para primeiro solicitar a Transferência e somente depois o Aditamento de Renovação Semestral.

Os estudantes que solicitaram encerramento **não** realizam aditamento de renovação.

Os estudantes que realizaram a Suspensão 1/2018 devem realizar o Aditamento de Renovação ou solicitar a Suspensão para o 2/2018.

Os estudante que solicitaram a Suspensão 2/2018 não realizam aditamento de renovação.

Após o acesso, o estudante irá escolher no menu principal a opção:
Contrato FIES > Manutenção > Aditamento Renovação



Ao acessar o Aditamento de Renovação, o SIFES trará todos os dados abaixo, o estudante deve verificar se todas as informações estão corretas:

Instituição e local de oferta de cursos	
UF:	Estado da Instituição de Ensino
Município:	Município da Instituição de Ensino
Instituição de ensino:	Nome da Instituição de Ensino
Local de oferta de Cursos (campus):	Nome do Campus
Curso:	Nome do curso

Termos de Financiamento

Semestre do aditamento:	Semestre atual
Número de matrícula:	Número da matrícula do estudante
Duração regular do curso:	Quantidade de semestres total do curso
*Total de semestres já concluídos e/ou aproveitados nesta IES/curso:	Total de semestres concluídos antes da concessão do FIES, se houver
*Semestre a ser cursado pelo estudante:	Semestre que o estudante está cursando
Total de semestres dilatados:	Quantidade de semestre dilatados, se houver
Total de semestres suspensos:	Quantidade de semestres suspensos, se houver
Total de semestres já financiados:	Quantidade de semestre já financiados
Total de semestres do financiamento:	Quantidade de semestres que o estudante tem direito a financiar pelo FIES
Meses a serem financiados no semestre atual:	Quantidade de meses do semestres, sempre 6
Quantidade de pessoas do grupo familiar:	Quantidade de pessoas que compõem o grupo familiar informado pelo estudante na inscrição
Renda familiar mensal bruta:	Valor da renda bruta familiar informado pelo estudante na inscrição
Renda familiar mensal bruta per capita:	Valor da renda bruta familiar dividido pela quantidade de pessoas do grupo familiar
Valor da semestralidade SEM desconto - Grade Curricular Regular R\$:	Valor da semestralidade Sem desconto ofertado pela Instituição de Ensino no FIES Oferta
Valor da semestralidade COM desconto - Grade Curricular Regular R\$:	Valor da semestralidade Com desconto ofertado pela Instituição de Ensino no FIES Oferta
Valor da semestralidade para o FIES R\$:	Valor da semestralidade para o FIES ofertado pela Instituição de Ensino no FIES Oferta
Valor da Semestralidade ATUAL COM desconto - Grade Curricular a ser Cursada R\$:	Valor líquido da semestralidade informado pela CPSA, incluindo eventuais descontos. Esse valor é utilizado como parâmetro para cálculo do financiamento FIES e bolsa Prouni, se houver

Percentual de comprometimento da renda familiar:	Percentual de comprometimento da renda familiar
Bolsa ProUni:	Informa se o estudante possui ou não bolsa Prouni
Percentual Bolsa ProUni:	Percentual Prouni, somente aparecerá se for estudante Prouni SIM
Valor da Bolsa ProUni:	SIM
Valor do Semestre Atual Descontado ProUni:	Valor do Prouni, somente aparecerá se for estudante Prouni SIM
Mensalidade atual com desconto deduzida bolsa ProUni:	Semestralidade total descontado o Prouni, somente aparecerá se for estudante Prouni SIM
Semestralidade atual com desconto deduzida bolsa ProUni:	Mensalidade total descontado o Prouni, somente aparecerá se for estudante Prouni SIM
Percentual de financiamento solicitado:	Semestralidade líquida, descontado o Prouni, somente aparecerá se for estudante Prouni SIM
Valor a ser financiado no semestre ATUAL com recursos do FIES:	Percentual do financiamento, poderá ser alterado para menor pelo estudante na aba financiamento
Valor a ser pago no semestre ATUAL com recursos do estudante:	Valor a ser financiado com recursos FIES, calculado o percentual de financiamento e descontado o Prouni, se houver
Taxa de juros anual:	
Valor Total do financiamento:	Valor a ser pago com recursos do estudante, se dividido por 6 é igual a coparticipação
Valor do limite de crédito global:	Para estudantes do Novo FIES, não há taxa de juros Valor de financiamento já contrato, igual ao valor contratado em 1/2018 Valor do limite de crédito global, valor capturado da Inscrição

Após os dados o estudante terá que responder a um questionamento.

A pergunta possibilita que o estudante rejeite os dados informados e o aditamento será reiniciado para que a CPSA regularize as informações.

*Os valores da semestralidade, o turno, a duração regular e o total de semestres já concluídos do curso estão corretos?: Sim Não

Caso o estudante não concorde com os valores, selecionará NÃO, CONFIRMA e o aditamento voltará para a CPSA.

O estudante deve procurar sua CPSA e solicitar a regularização da informação divergente.

No caso das informações estarem corretas o estudante deve selecionar SIM para prosseguir.

Uma nova pergunta será apresentada:

*Você deseja efetuar alguma alteração nos seus dados cadastrais, nos fiadores do seu financiamento ou reduzir o percentual de financiamento?: Sim Não

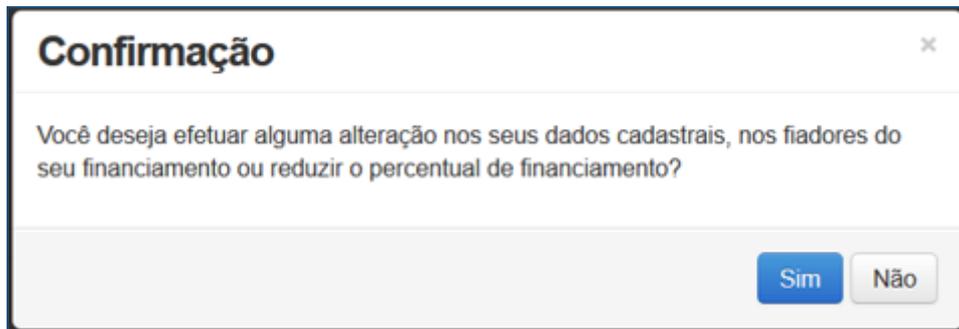
Caso não exista nenhum dado cadastral a ser alterado o estudante seleciona NÃO e CONFIRMA.

O SIFES fará as verificações e informará se o Aditamento é Simplificado ou Não Simplificado.

Para Aditamento Simplificado o estudante deverá comparecer somente à CPSA para obter uma via do DRM.

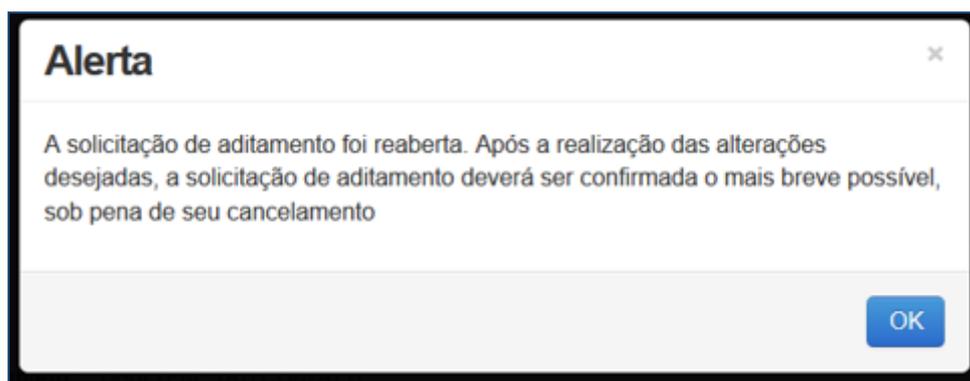
Para Aditamento Não Simplificado o estudante deverá comparecer à CPSA para obter o DRM assinado e posteriormente ir até à Agência de vinculação do contrato para finalizar a renovação.

Caso o estudante deseje realizar alguma alteração cadastral, seleciona SIM e CONFIRMA.

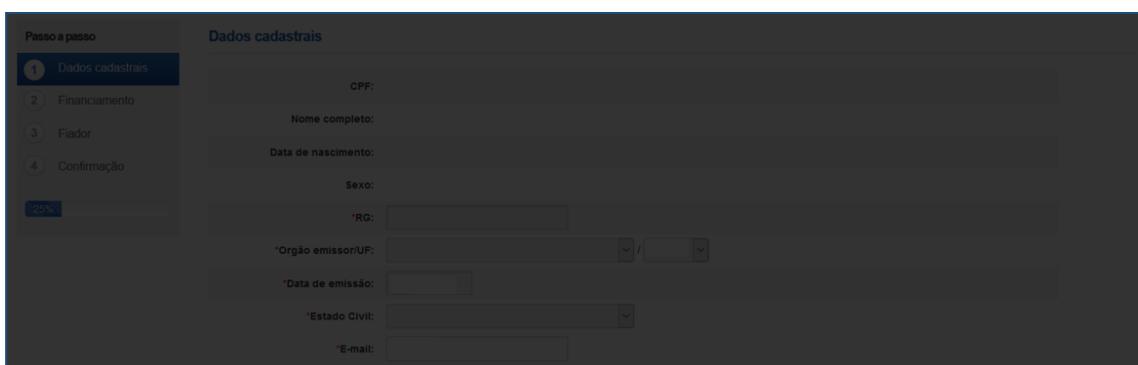


O SIFES trará novamente a pergunta se o estudante deseja realizar alteração. Caso NÃO, seleciona a respectiva opção e confirma.

Caso SIM, aparece uma nova pergunta somente de confirmação.



Após a confirmação, caso apresente tela cinza, o estudante deve clicar em qualquer lugar da tela para habilitar.



Os dados estarão distribuídos em abas:

Passo a passo

- 1** Dados cadastrais
- 2 Financiamento
- 3 Fiador
- 4 Confirmação

25%

Passo a passo

- 1** Dados cadastrais
- 2 Financiamento
- 3 Confirmação

33%

Na primeira aba aparecerá os dados cadastrais.

Todos os campos virão preenchidos com as informações e somente os campos de e-mail e telefones permitirão alteração pelo estudante.

Caso o estudante deseje alterar algum outro dado cadastral, deverá comparecer à Agência de vinculação do contrato.

Dados cadastrais

CPF:

Nome completo:

Data de nascimento:

Sexo: Feminino

*RG:

*Orgão emissor/UF: /

*Data de emissão:

*Estado Civil:

*E-mail:

*Município:	<input type="text"/>
*CEP:	<input type="text"/>
*Endereço:	<input type="text"/>
*Bairro:	<input type="text"/>
*Telefone residencial:	<input type="text"/>
*Telefone celular:	<input type="text"/>

Após a verificação dos dados e alteração ou não dos campos permitidos o estudante deve SALVAR e AVANÇAR para prosseguir.

O SIFES apresentará a mensagem "Operação realiza com sucesso" e passará para a próxima aba.

Passo a passo

- ✓ Dados cadastrais
- 2** Financiamento
- 3 Fiador
- 4 Confirmação

50%

Na segunda aba o SIFES trará as informações da Instituição de Ensino, do curso e do financiamento.

Nesta aba somente o campo "Percentual de financiamento solicitado" pode ser alterado.

Instituição e local de oferta de cursos

UF:

Município:

Instituição:

Local de oferta de Cursos
(campus):

Curso:

Termos de financiamento

Número da matrícula:

Duração regular do curso:

Total de semestres já
concluídos e/ou aproveitados
nesta IES/curso:

Semestre a ser cursado pelo
estudante:

Total de semestres dilatados:

Total de semestres suspensos:

Total de semestres já
financiados:

Total de semestres do
financiamento:

Meses a serem financiados no
semestre atual:

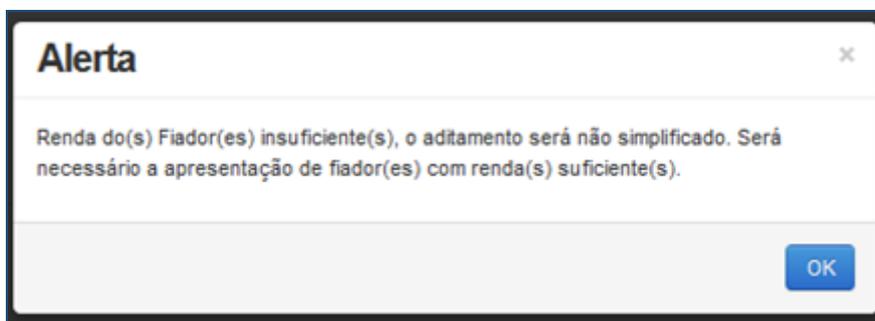
Quantidade de pessoas do grupo familiar:	
Renda familiar mensal bruta:	
Renda familiar mensal bruta <i>per capita</i> :	
*Valor da semestralidade SEM desconto R\$:	<input type="text"/>
*Valor da semestralidade COM desconto R\$:	<input type="text"/>
*Valor da semestralidade para o FIES R\$:	<input type="text"/>
*Valor da Semestralidade ATUAL COM desconto R\$:	<input type="text"/>
Percentual de comprometimento da renda familiar:	
Percentual de financiamento solicitado:	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Valor a ser financiado no semestre ATUAL com recursos do FIES:	
Valor da mensalidade a ser financiado no semestre ATUAL com recursos do FIES:	
Taxa de juros anual:	
Valor Total do financiamento:	
Valor do limite de crédito global:	

No campo "Percentual de financiamento solicitado" o SIFES apresentará um combo para alteração.

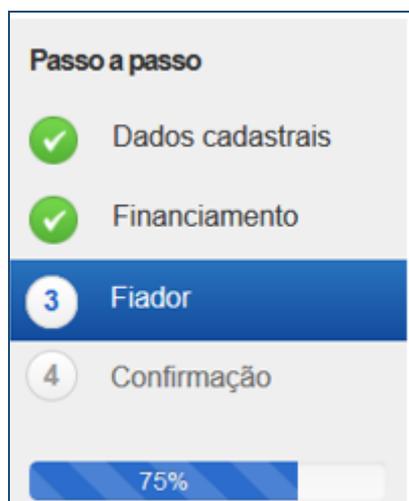
Somente é permitido ao estudante diminuir o percentual de financiamento e uma vez diminuído não poderá ser aumentado novamente.

Percentual de financiamento solicitado:	% <input type="button" value="v"/>
	% <input type="button" value="^"/>
	%
	%
	%
	%
	%
	% <input type="button" value="v"/>

Após a verificação dos dados e alteração ou não dos campos permitidos o estudante deve SALVAR e AVANÇAR para prosseguir. Caso o estudante possua fiador(es) e a renda não for suficiente, o SIFES apresentará mensagem de alerta.



O SIFES apresentará a mensagem "Operação realiza com sucesso" e passará para a próxima aba.



Na terceira aba o SIFES trará as informações do(s) Fiador(es) e somente será apresentada aos estudantes que possuem fiador no contrato.

Primeiramente aparecerá uma mensagem informativa em relação a renda do fiador.

“Alterar dados do(s) fiador(es) do seu financiamento. Contudo, a alteração implicará na realização de aditamento NÃO simplificado, exigindo o seu comparecimento e do(s) fiador(es) ao banco para formalizar o aditamento. Lembre-se que a soma da renda mensal bruta do(s) fiador(es) deverá ser, pelo menos, igual ou superior a duas vezes o valor da mensalidade financiada pelo FIES. Além disso, o(s) fiador(es) somente será(ão) aceito(s) nessa condição pelo banco se possuir(em) idoneidade cadastral.”

Abaixo virá os dados do(s) fiador(es), não permitindo alteração na tela. Caso o estudante deseje alterar, responderá ao questionamento e o Aditamento será Não Simplificado, sendo necessário comparecer a agência de vinculação com o(s) fiador(es)

Fiadores		
CPF	Nome	Renda mensal bruta

Você deverá informar 1 ou 2 fiadores, desde que a renda somada seja:
1) Pelo menos uma vez o valor da mensalidade no caso de estudante bolsista do ProUni;
2) Pelo menos duas vezes o valor da mensalidade para os demais estudantes.

Total (R\$):	Total da renda bruta do(s) fiador(es)
Valor da mensalidade (R\$):	Valor da mensalidade financiada pelo FIES

Deseja realizar alteração de fiador? Sim Não

Na pergunta se a resposta for NÃO o estudante irá SALVAR e AVANÇAR para prosseguir para última aba.

Se a resposta for SIM o SIFES apresentará a mensagem "Necessário comparecer com o(s) fiador(es) ao Agente Financeiro", o estudante irá SALVAR e AVANÇAR para prosseguir para última aba.

Passo a passo

- ✓ Dados cadastrais
- ✓ Financiamento
- ✓ Fiador
- 4** Confirmação

100%

Na última aba o SIFES trará apenas a confirmação, apresentando os dados do(s) fiador(es), se houver, ou os dados da agência.

Confirmação

Agência: 2 - PLANALTO

CPF	Nome	Renda mensal bruta

Voltar Confirmar

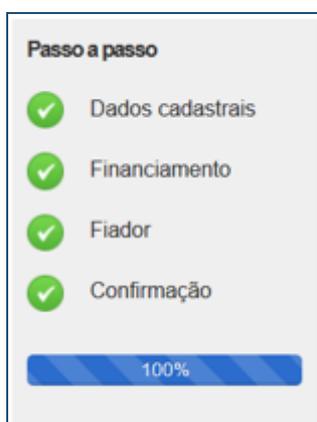
Confirmação

Agência: 25 - CAPANEMA

Voltar Confirmar

O estudante poderá VOLTAR e perderá todos os passos realizados, ou CONFIRMAR para finalizar o aditamento.

Para aditamento Não Simplificado apresentará a mensagem "O Aditamento de Renovação será não simplificado, compareça a CPSA para emissão da DRM e dirija-se a agência para conclusão do aditamento."



3 Outras Situações

Os estudantes que realizaram Transferência administrativa, acordo entre o estudante e a IES, devem aguardar **NOVEMBRO** de 2018 para primeiro solicitar o aditamento de Transferência e somente depois o Aditamento de Renovação Semestral.

Os estudantes que solicitaram encerramento não realizam aditamento de renovação.

Os estudantes que realizaram a Suspensão 1/2018 devem realizar o Aditamento de Renovação ou solicitar a Suspensão para o 2/2018.

Os estudante que solicitaram a Suspensão 2/2018 não realizam aditamento de renovação.

Demandas de Encerramento, Suspensão e Transferência devem ser apresentadas pelo estudante em uma Agência CAIXA.

Caso haja tentativa de acesso às funcionalidades de encerramento, suspensão ou transferência, o sistema reportará a indisponibilidade como no exemplo abaixo:

